



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 lutego 2006 r.

Nr 17

Decyzje

Str.

- 552** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 lutego 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Lidman Energetyka Ciepła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 1701

Informacje

- 553** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 lutego 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy „MIFAMA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie 1706
- 554** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 lutego 2006 r., zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach 1707

Uchwały Rad Gmin

- 555** – Uchwała Nr XXXI/231/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Kozy objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach 1707
- 556** – Uchwała Nr XXIII/138/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i warunków wypływania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kruszyna oraz o dalszym z nimi postępowaniu ... 1721
- 557** – Uchwała Nr XXXIX/204/05 Rady Gminy w Lipowej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej przyjętego Uchwałą Nr XXII/126/04 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 października 2004 r. 1722
- 558** – Uchwała Nr XXXV/363/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie 1723
- 559** – Uchwała Nr XXXV/365/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Gminy Pietrowice Wielkie, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 1728
- 560** – Uchwała Nr 213/XXXV/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj 1729
- 561** – Uchwała Nr XXXVII/249/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Miasto Pszów na każdego ucznia będącego jej mieszkańcem, a uczęszczającego do niepublicznego przedszkola znajdującego się na terenie innej gminy 1734
- 562** – Uchwała Nr 818/XLVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i remont obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Sosnowca, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 1735
- 563** – Uchwała Nr XXXIV/196/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz pedagogów szkolnych 1738
- 564** – Uchwała nr XLIII/407/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Świerklaniec 1738
- 565** – Uchwała Nr XLIII/409/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerkłańcu 1747
- 566** – Uchwała Nr XLIII/291/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/275/05 Rady Gminy Świerklany dnia 29 listopada 2005 r. 1750
- 567** – Uchwała Nr XLIV/298/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regula-

	minu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany	1751
568	– Uchwała Nr XXXI/362/2005 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Tworogu	1755
569	– Uchwała Nr XXXIX/353/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok	1761
570	– Uchwała Nr XXXIX/357/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagradzania i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń	1762
571	– Uchwała nr XXX/215/05 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie: ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Wielowieś	1767
572	– Uchwała Nr 216/XXVII/2005 Rady Gminy we Włodowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Włodowice”	1767
573	– Uchwała Nr 218/XXVII/05 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia bonifikat przy sprzedaży mieszkań komunalnych na rzecz dotychczasowych najemców	1772
574	– Uchwała Nr XXXIX/389/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r.	1773
575	– Uchwała Nr 341/XXX/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	1780
576	– Uchwała Nr XXIII/222/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006 ...	1785
577	– Uchwała Nr XXXVI/286/2005 Rady Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wyry	1786
578	– Uchwała Nr XXXVI/287/2005 Rady Gminy Wyry z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wyry w 2006 roku	1791
579	– Uchwała Nr XLIII/458/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2006	1796
580	– Uchwała Nr XLIII/459/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2006	1796
581	– Uchwała Nr XXIX/491/05 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2006 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	1797
582	– Uchwała Nr XXIX/492/05 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w roku 2006 nauczyciela stażysty zatrudnionego w jednostce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice	1803
583	– Uchwała Nr XXIX/504/05 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrosławicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	1804
584	– Uchwała Nr XXXVI/3 83/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2006 Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1804
585	– Uchwała Nr XXXVI/386/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/342/02 z dnia 10 października 2002 r. dot. przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Zebrzydowice	1805

586	– Uchwała nr XXXVI/390/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Markłowicach Górnych	1806
587	– Uchwała Nr LXI/539/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	1808
588	– Uchwała Nr LXI/547/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Żywcu	1814
589	– Uchwała Nr LXI/548/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	1818

Uchwały Rad Powiatów

590	– Uchwała Nr XXXIX/174/05 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji ośrodkom niepublicznym działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty	1822
591	– Uchwała Nr XXXVI/371/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2006	1825
592	– Uchwała Nr XXXVI/372/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	1835
593	– Uchwała Nr 418/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 254/XXI/2004 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu publicznym szkołom prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną	1836
594	– Uchwała Nr 419/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu	1837
595	– Uchwała Nr XXXVII/491/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr I/13/2002 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela wraz z późn. zm.	1837
596	– Uchwała Nr XXXVIII/391/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2006	1838
597	– Uchwała Nr XXXVIII/392/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006	1844

552

Katowice, dnia 8 lutego 2006 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-72(12)/2005/2006/1637/IV/JL

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na

podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 25 października 2005 r.,
uzupełnionego w dniach: 16 grudnia 2005 r.,
9 stycznia 2006 r., 27 stycznia 2006 r.
i 1 lutego 2006 r.

przedsiębiorstwa energetycznego

– Lidman Energetyka Ciepła Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą

w Dąbrowie Górniczej,

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 276802582, zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-
biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres do dnia 28 lutego 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks
postępowania administracyjnego, na wniosek Przed-
siębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie
ciepła z dnia 6 grudnia 2000 r., nr WCC/946/1637/W/3/
2000/RW zmienioną decyzjami: z dnia 28 sierpnia 2002
r., nr WCC/946A/1637/W/OKA/2002/JL, z dnia 11 mar-
ca 2003 r. nr WCC/946B/1637/W/OKA/2002/AK i z dnia
9 sierpnia 2004 r. nr WCC/946C/1637/W/OKA/2004/HM
oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 6 grud-
nia 2000 r., nr PCC/952/1637/W/3/2000/RW zmienioną
decyzjami: z dnia 28 sierpnia 2002 r., nr PCC/952A/
1637/W/OKA/2002/JL i z dnia 11 kwietnia 2003 r. nr
PCC/952B/1637/W/OKA/2003/AK w dniu 3 listopada
2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyj-
ne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalo-
nej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo
energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posia-
dające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz propo-
nuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa
podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regula-
cji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Pre-
zesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami,
o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo
energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania admini-
stracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału
dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opraco-
wało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44
i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami roz-
porządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30
lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształ-
towania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie
ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego
w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfo-
wym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla cie-
pła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci,

o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia
taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przed-
siębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych od-
biorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis,
że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo
niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym
zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdze-
nie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez
Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnio-
nych prowadzenia działalności gospodarczej, zapła-
nowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres
obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu
widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak
i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak
w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do
Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony
konkurencji i konsumentów, za moim pośred-
nictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia
jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo
energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1
Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wy-
maganiom przepisanych dla pisma procesowego
oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i
wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów,
zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a
także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę
decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu
postępowania cywilnego).
**Odwołanie należy przesłać na adres Południowego
Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
– ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art.
31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetycz-
ne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo ener-
getyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza
taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie
14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opu-
blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

Otrzymują:

1. LIDMAN ENERGETYKA CIEPLNA Sp. z o.o.
ul. Aleja Zwycięstwa 9
42-520 Dąbrowa Górnicza,
2. Wojewoda Śląski

LIDMAN ENERGETYKA CIEPLNA Sp. z o.o.
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej
ul. Aleja Zwycięstwa 97

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 8 lutego 2006 r.
OKA-4210-72(12)/2005/2006/1637/IV/JL

Część I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – „LIDMAN” Energetyka Ciepła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **dystrybucja** – rozdział ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **sprzedaż** – bezpośrednią sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego obrotem;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urzą-

dzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/946/1637/W/3/2000/RW z dnia 6 grudnia 2000 r., zmienionej decyzjami nr WCC/946A/1637/W/OKA/2002/JL z dnia 28 sierpnia 2002 r., nr WCC/946B/1637/W/OKA/2002/AK z dnia 11 marca 2003 r. oraz decyzją nr WCC/946C/1637/W/OKA/2004/HM z dnia 9 sierpnia 2004 r.,
- przesyłanie i dystrybucja ciepła na podstawie koncesji nr PCC/952/1637/W/3/2000/RW z dnia 6 grudnia 2000 r., zmienionej decyzją nr PCC/952A/1637/W/OKA/2002/JL z dnia 28 sierpnia 2002 r. oraz decyzją nr PCC/952B/1637/W/OKA/2003/AK z dnia 11 kwietnia 2003 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

- źródła ciepła,
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według następujących kryteriów:

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Symbol grupy	Charakterystyka odbiorcy
D.1.1	Odbiorcy pobierający ciepło, w postaci gorącej wody, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy Al. Zwycięstwa 27, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego.
D.1.2	Odbiorcy pobierający ciepło, w postaci gorącej wody, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy Al. Zwycięstwa 27, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego.
D.2.1	Odbiorcy pobierający ciepło, w postaci gorącej wody, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Bytomiu przy ulicy Siemianowickiej 98, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego.
D.2.2	Odbiorcy pobierający ciepło, w postaci gorącej wody, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Bytomiu przy ulicy Siemianowickiej 98, poprzez sieć ciepłowniczą, węzeł grupowy oraz instalację odbiorczą. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza, węzeł grupowy oraz instalacja odbiorcza stanowią własność przedsiębiorstwa energetycznego.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy D.1.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	79.147,06	96.559,41
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.595,59	8.046,62
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,29	29,63
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,34	11,39
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.470,55	12.774,07
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	872,55	1.064,51
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,06	3,73

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy D.1.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*

1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	79.147,06	96.559,41
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.595,59	8.046,62
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,29	29,63
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,34	11,39
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.986,70	15.843,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.082,23	1.320,32
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,16	3,86

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy B.2.1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	69.286,85	84.529,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.773,90	7.044,16
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,62	19,06
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,66	11,79
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8.003,60	9.764,39
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	666,97	813,70
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,22	2,71

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy B.2.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	69.286,85	84.529,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.773,90	7.044,16
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,62	19,06
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,66	11,79
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15.501,82	18.912,22
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.291,82	1.576,02
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,07	4,97

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegóło-

wych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

553

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/568B/707/W/OKA/2005/2006/PS

W dniu 8 lutego 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – „MIFAMA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 12 listopada 1.998 r. Nr WCC/568/707/U/OT-2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 8 marca 2000 r. Nr WCC/568A/707/W/3/2000/MJ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorstwu energetycznemu „MIFAMA” S.A., koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2008 r., określając na stronie 2 decyzji przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 25 października 2005 r.,

uzupełnionym pismami: z dnia 2 grudnia 2005 r. i z dnia 20 stycznia 2006 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez uwzględnienie zmiany mocy zainstalowanej źródła ciepła w związku z likwidacją dwóch kotłów WR-10 o mocy 11,63 MW każdy oraz zarejestrowaniem jednego kotła WR-2,5 o mocy 2,9 MW.

Ponadto, za zgodą Koncesjonariusza wyrażoną w toku postępowania administracyjnego, Prezes URE zastąpił na stronie 1 koncesji statystyczny numer identyfikacyjny Regon, numerem identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numerem w rejestrze przedsiębiorców. Powyższe podyktowane jest nowelizacją art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne dokonaną ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z

2004 r. Nr 173, poz. 1808), polegającą na dodaniu w tym ustępie pkt 7 stanowiącego, że „*Koncesja powinna określać numer w rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)*”.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo ener-

getyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

554

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/964B/1928/W/OKA/2006/RZ

W dniu 6 lutego 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 24 stycznia 2001 r., nr WCC/964/1928/W/1/2/2001/AS ze zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – RCEkoenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 31 stycznia 2001 r. do 31 stycznia 2011 r.

Wnioskiem z dnia 10 maja 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę udzielonej koncesji poprzez zmianę określonego w koncesji przedmiotu i zakresu działalności.

Powodem zmiany ww. koncesji jest realizacja w ramach eksploatowanego źródła ciepła „*siłowni cieplnej opartej o silnik dwupaliwowy Diesla*”, skutkująca wzrostem zainstalowanej mocy cieplnej tego źródła o 0,806 MW_t.

Koncesjonariusz wyraził również zgodę na

zamieszczenie w decyzji koncesyjnej numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców, zamiast numeru Regon, co związane jest z aktualnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462).

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji został uznany za uzasadniony i Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

555

UCHWAŁA NR XXXI/231/2005 Rady Gminy Kozy

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na obszarze Gminy Kozy objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej
i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.)

Rada Gminy Kozy

uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Kozy objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej w zakresie dostarczania wody i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach w zakresie odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/6/2002 Rady Gminy Kozy z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze Gminy Kozy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

Załącznik

**do Uchwały Nr XXXI/231/2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na obszarze Gminy Kozy
objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej
w zakresie dostarczania wody i Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
w zakresie odprowadzania ścieków**

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków reali-

zowanego na terenie gminy Kozy, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo
 - w zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej
 - w zakresie odprowadzania ścieków Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
- 4) umowa – umowę o zaopatrzeniu w wodę i o odprowadzeniu ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Dział I

Dostarczanie wody

Rozdział I

**Minimalny poziom usług
świadczonych przez przedsiębiorstwo
w zakresie dostarczania wody**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Kozy.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej;
- 4) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do wła-

snych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej;

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa

lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.

4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

1. okres obrachunkowy;
2. sposób i termin uiszczania opłat;
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - 1) naliczania odsetek ustawowych,
 - 2) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - 3) odcięcia dostawy wody zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 23

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 24

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do

sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 25

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może proponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.
2. W sytuacji określonej w ust.1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia

zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 26

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 27

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Podrozdziału VI.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VI

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również konieczność

wybudowania urządzeń wodociągowych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 30

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo

§ 31

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 3) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 4) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku

**niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich
parametrów dostarczanej wody
oraz standardy obsługi odbiorców usług**

§ 32

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 35

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 36

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej

12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
 - 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 36;
 - 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

**Warunki dostarczania wody
na cele przeciwpożarowe**

§ 38

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsię-

biorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;

- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
- a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 39

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 40

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Dział II

Odprowadzanie ścieków

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków

§ 41

1. Ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Kozy.

§ 42

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków

z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków;

- 2) budowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 43

Odbiorcy są zobowiązani do odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 2) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 3) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 44

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 45

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 46

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 47

- 1) Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
- 2) Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 48

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 50

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 51

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa

lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.

4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 52

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 53

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 54

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 55

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 56

Strony określają w umowie:

1. okres obrachunkowy;
2. sposób i termin uiszczania opłat;
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - 1) naliczania odsetek ustawowych,
 - 2) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - 3) zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 57

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 58

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za odprowadzanie

ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 59

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 60

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust.1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział IV

Warunki przyłączania do sieci

§ 61

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych

ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;

- 5) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 6) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 62

1. Do wniosku, o którym mowa w § 61, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejącej sieci kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 63

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 61, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 64

1. W przypadku braku technicznych możliwości

świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń kanalizacyjnych.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - termin wybudowania urządzenia;
 - warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 65

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 66

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Podrozdziału VI.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 67

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej

sieci kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności oczyszczalni ścieków oraz zdolności istniejących układów odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 68

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 69

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 70

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków oraz standardy obsługi odbiorców usług

§ 71

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 72

1. Przedsiębiorstwo reaguje w terminie do 7 dni na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 73

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze Gminy Kozy.

§ 74

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług,

wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń kanalizacyjnych,
 - 3) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 4) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia ciągłości usług Przedsiębiorstwo stosuje procedury przewidziane dla postępowań w warunkach kryzysowych, a w razie konieczności zapewnia odbiór ścieków poprzez wykorzystanie zbiorników rezerwowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

556

UCHWAŁA NR XXIII/138/05 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kruszyna
oraz o dalszym z nimi postępowaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz.1002 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Częstochowie oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami Regionalny Inspektorat w Częstochowie

Rada Gminy Kruszyna
uchwała:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kruszyna ma charakter stały.

§ 2

Wyłapywaniu podlegać będą bezdomne zwierzęta tj. zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się, zostały porzu-

cone, pogryzły człowieka lub wyrządziły inne szkody, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało.

§ 3

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane po zgłoszeniu interwencji do Urzędu Gminy w Kruszynie.

§ 4

Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt a w szczególności psów prowadzone będą przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej na podstawie zawartej z Gminą umowy.

§ 5

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 6

1. Zwierzęta po wyłapaniu umieszczają się w schronisku dla zwierząt gdzie będą podlegały następującym czynnościom i zabiegom:
 - ocenie stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
 - umieszczeniu w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę,
 - niezbędnym szczepieniom profilaktycznym,
 - przetrzymywaniu przez okres 14 dni.
2. Zwierzę może być uśpione w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.).
3. W przypadku nie odebrania w ciągu 2 tygodni przez właściciela, zwierzę może być sprzedane.
4. Wydawanie wyłapanych zwierząt właścicielom następuje po zwrocie przez te osoby kosztów jego utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

§ 7

Transport bezdomnych zwierząt będzie się odbywał środkami przystosowanymi do transportu zwierząt.

§ 8

Informacje o rozpoczęciu wyłapywania bezdomnych zwierząt i adres schroniska dla zwierząt w którym będą umieszczane po wyłapaniu, będą wywieszone na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Kruszyna co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem akcji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 10

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo na terenie gminy Kruszyna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zenon Kowalski

557

**UCHWAŁA NR XXXIX/204/05
Rady Gminy w Lipowej**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej
przyjętego uchwałą Nr XXII/126/04 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 października 2004 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./.

Rada Gminy Lipowa
postanawia, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej przyjętym uchwałą Nr XXII/126/04 Rady Gminy Lipowa z dnia 05 października 2004 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. w załączniku Nr 1 do wyżej wymienionej uchwały „Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej”:
 - a) w rozdziale I „Postanowienia ogólne” w § 1 dodać pkt w brzmieniu: „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników

alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej /Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm./”.

- b) w rozdziale II „Cele i zadania” w § 8 dodać pkt. 8 w brzmieniu: „realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS w Lipowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knapiek

558

UCHWAŁA NR XXXV/363/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli

na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie na okres od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN

**Wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Pietrowice Wielkie.**

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, zespołach szkolno-przedszkolnych, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół, gimnazjum, szkoły podstawowe i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie.
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt. 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. **uczniui** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
7. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Nr XXIV/268/2004

Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28.12.2004 r.

8. **Karcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. Z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)-Karta Nauczyciela,
9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) bezpłatne zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
 - f) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych

- nych opiece uczniów,
- 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) występowanie z propozycjami wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
 - b) aktywne włączanie się w wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w procesie kształcenia i wychowania wskutek wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywne włączanie się do organizacji różnych dodatkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych oraz ich inicjowanie,
 - d) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
 - e) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
 - f) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - c) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - f) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - g) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy.
 - h) gospodarne wykorzystywanie sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
 - i) twórczej współpracy z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej

reprezentowania w zakresie objętym działaniami szkoły,

- j) współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) aktywne włączanie się w realizację zadań edukacyjnych wynikających z przyjętej gminnej polityki oświatowej;
 - b) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o gminną politykę oświatową;
 - c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,

§ 5

1. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli jest spełnianie co najmniej 10 z podanych kryteriów określonych w § 4.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynoszą 40,- zł miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych, w przeliczeniu

na etat zatrudnionego według stanu zatrudnienia na dzień 10 września zgodnie ze sprawozdaniem EN3 pomniejszonego o etat dyrektora szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Środki, o których mowa w ust. 3 zostają powiększone o środki przyznane na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa poniższa tabela:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (m-cznie w zł)
Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkół	
Do 6 oddziałów	Od 150,- do 350,-
Od 7 do 12 oddziałów	Od 350,- do 500,-
Od 13 do 16 oddziałów	Od 400,- do 650,-
Powyżej 16 oddziałów	Od 800,- do 1.000,-
Kierownik	Od 100,- do 150,-
Dyrektor przedszkola	Od 300,- do 500,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i kierowników ustala dyrektor szkoły z tym, że

ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego
 - b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:

- 20, - zł (w klasach do 15 uczniów) miesięcznie,
- 35, - zł (w klasach od 16 do 25 uczniów) miesięcznie,
- 45, - zł (w klasach powyżej 25 uczniów) miesięcznie,
- c) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:
 - 20,- zł (w oddziale do 15 uczniów) miesięcznie,
 - 35,- zł (w oddziale powyżej 15 uczniów) miesięcznie,
- d) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
- 5. Dodatki o których mowa w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły.
- 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 20% stawki godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - d) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

grodzienie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół, z czego do dyspozycji:
 - a) organu prowadzącego na „Nagrodę Wójta” pozostaje 25%,
 - b) na nagrodę „Dyrektora” pozostaje 75%.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznane w szczególności za:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
 - i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz

- szkoły,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - m) wymierne efekty w zakresie kierowania szkołą:
 - * zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - * dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - * osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - * umiejętnego dysponowania środkami przyznanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - * pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - * dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - * wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
 5. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
 6. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 7. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 8. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 9. Nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7 są przyznawane na wniosek:
 - Rady Pedagogicznej,
 - organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
 - inspektora ds. oświaty Urzędu Gminy, albo z własnej inicjatywy Dyrektora lub Wójta.
 10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Dodatki socjalne

§ 10

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnio-

- nemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) Od 1 do 2 osób w rodzinie – 1 zł
 - 2) Powyżej 2 osób w rodzinie – 14 zł
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Wyplacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
 - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
 - b) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - c) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem

od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
10. Dodatki wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

1. Nauczyciele, którzy na podstawie dotychczasowych przepisów otrzymywali dodatek w wysokości 30,- zł miesięcznie za I stopień specjalizacji zachowują prawo do tego dodatku do czasu osiągnięcia kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

559

UCHWAŁA NR XXXV/365/2005 **Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie: wydatków budżetu Gminy Pietrowice Wielkie,
które nie wygasają z upływem roku budżetowego**

Na podstawie art. 130 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) art. 15 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. – tekst jednolity) na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy w Pietrowicach Wielkich
uchwała:

§ 1

1. Ustala się wykaz niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie Gminy Pietrowice Wielkie na rok 2006, które nie wygasają z upływem 2005 r.
2. Określa się ostateczne terminy dokonania każdego wydatku ujętego w wykazie wymienionym

w ust. 1.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 i terminy, o których mowa w ust. 2 zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/365/2005
Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich
z dnia 28 grudnia 2005 r.

1. Kwota 23 377,- zł na zadanie – Utwardzenie i odwodnienie ul. Sienkiewicza w Pietrowicach Wielkich

ostateczny termin realizacji 30 czerwca 2006 roku

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/365/2005
Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich
z dnia 28 grudnia 2005 r.

<u>Dział 600</u>	<u>Transport i łączność</u>	<u>23 377,00</u>
rozdz. 60016	Drogi publiczne gminne	23 377,00
par. 6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23 377,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

560

UCHWAŁA NR 213/XXXV/2005
Rady Gminy Poraj

z dnia 30 grudnia 2005 roku

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanymi dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Poraj
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i

wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 146/XXVI/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 26 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr 213/XXXV/2005
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 grudnia 2005 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
i warunki wypłacania innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
w szkołach i placówkach prowadzonych
przez Gminę Poraj w roku 2005**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:
nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela,
szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp., umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacenie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w pracach komisji przedmiotowych i innych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doszktałcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem, prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy, organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych, prowadzenie warsztatów metodycznych, współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN), opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych, upowszechnianie innowacji metodycznych, organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli, prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania, podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,

prorowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,

koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria: umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły, podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły: dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
polityka kadrowa,
organizowanie konferencji szkoleniowych,
współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:

osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju, poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów, obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół może być przyznany przez wójta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

§ 5

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 2 lat szkolnych w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do roku.

§ 6

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. KN – art. 33.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 8

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 9

Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	300 – 400 zł 130 – 200 zł
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 7 oddziałów, – liczącej od 8 do 12 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 – 400 zł 400 – 600 zł 150 – 200 zł

§ 10

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu: sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł, powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 1 zł od każdego ucznia nie mniej niż 18 zł, powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 100 zł. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) w porozumieniu z organem prowadzącym – wójtem.

§ 11

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do tego kształcenia na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
 - zajęć rewalidacji indywidualnej z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanych orzeczeniem poradni o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,

nodostępnej – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego, zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§ 13

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie: zajęć wymienionych w § 12 ust. 1 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób,

że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczb godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4) gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 16

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w ilości 4h nadwymiarowych dziennie.

VII. Inne składniki wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy

§ 17

Ustala się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających określone w uchwale Rady Gminy kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze: wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty. Nagrodę przyznaje Wójt; wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty. Nagrodę przyznaje Dyrektor.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 18

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnio-

nego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 15 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie i więcej – 20 zł

§ 19

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkoły, przedszkola i placówki oświatowe.

§ 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca

okresu, na który umowa ta była zawarta, korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 21

Dodatek mieszkaniowy wypłacany począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

561

UCHWAŁA XXXVII/249/2005 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Miasto Pszów na każdego ucznia będącego jej mieszkańcem, a uczęszczającego do niepublicznego przedszkola znajdującego się na terenie innej gminy

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Pszów pokrywa koszty dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty dla niepublicznego przedszkola, do którego uczęszcza uczeń będący mieszkańcem gminy Pszów, na wniosek gminy dotującej to przedszkole.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony nie później niż do 15 października każdego roku budżetowego i zawierać informację na temat ilości uczniów wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zamieszkania.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej gminie dotującej ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, ustalonej w budżecie gminy, na terenie której znajduje się dotowane przedszkole, zgodnie z przepisem art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty.
2. Pokrycie kosztów dotacji, o której w § 1 ust. 1 następuje na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy zainteresowanymi gminami.
3. Załącznikiem do porozumienia będzie wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasta Pszów a uczęszczających do niepublicznego przedszkola, znajdującego się na terenie innej gminy aktualizowany miesięcznie.

§ 3

Gmina Miasto Pszów zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji na rachunek gminy dotują-

cej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgo-
wej.

§ 4

Postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie
do dotacji w roku szkolnym 2004/2005 i 2005/2006.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

562

UCHWAŁA NR 818/XLVII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 22 grudnia 2005 roku

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta na konserwację i remont
obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego z terenu miasta Sosnowca,
sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15. Art. 40 ust.
1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001
r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12
pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142,
poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art.
118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o
finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003
r. nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), art. 81
ust. 1 ustawy z 17 września 2003 o ochronie zabytków
i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2003
r. nr 162, poz. 1568)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała

§ 1

Określić tryb postępowania o udzielenie dotacji z
budżetu miasta, sposób jej rozliczania oraz kontroli
wykonywania zleconego zadania w odniesieniu do
udzielenia dotacji na cele publiczne, związane z reali-
zacją zadań miasta Sosnowca, innych niż określone
w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Osoby fizyczne, jednostki organizacyjne będące wła-
ścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do
rejestru zabytków, zobowiązane z mocy prawa do fi-
nansowania, prowadzenia prac konserwatorskich,
restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabyt-
ku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z

budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§ 3

Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, spo-
sób jej rozliczenia oraz sposób kontroli prac, określa
Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwa-
ły.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-
sta Sosnowca

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Bogusław Kabała

Załącznik
do Uchwały Nr 818/XLVII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 22 grudnia 2005 roku

**Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania,
udzielania i rozliczania dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane dla obiektów zabytkowych,
wpisanych do rejestru zabytków województwa
śląskiego, nie stanowiących własności**

gminy Sosnowiec.

§ 3

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym, posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

Przedmiot udzielania dotacji

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.
3. Wniosek o udzielenie dotacji, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568).
5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w pkt 5 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, uwzględniając wysokość budżetu w rozdziale ochrony zabytków.
7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt 5 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, uwzględniając wysokość budżetu w rozdziale ochrony zabytków.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków, złożonych przez zainteresowanych zgodnie z podanymi poniżej warunkami.
2. Wnioski przedstawiane są Prezydentowi Miasta Sosnowca.
3. Wnioski składać można do dnia 31 sierpnia z podaniem o dofinansowanie na rok następny.
4. Rozpatrzenie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Sosnowca uchwały budżetowej.
5. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, ubiegająca się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - b) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - c) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,
 - d) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - e) kosztorys wstępny planowanych prac,
 - f) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - g) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - h) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy zabytku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - i) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku, którego dotyczy wniosek,
 - j) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony stały zarząd, najemca lub dzierżawca,
 - k) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.
6. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które spełniają wymogi formalne, określone w niniejszym Regulaminie.
7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

8. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem, przygotowane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji przedkłada Prezydentowi Miasta Sosnowca, który uwzględnia następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w tym możliwości finansowe wnioskodawcy,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi,
 - e) ocenia promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Sosnowca,
 - f) stan zachowania obiektu,
 - g) fakt kontynuowania prac,
 - h) wysokość zaangażowania środków własnych.

§ 4

Zasady przekazywania dotacji

1. Po rozpatrzeniu wniosków Prezydent Miasta Sosnowca wydaje Zarządzenie o udzieleniu dotacji w danym roku budżetowym.
2. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
4. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów, zatem po wydaniu Zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca przyznającego dotację, przygotowywane są projekty umów z poszczególnymi podmiotami i następuje zaproszenie wnioskodawców do ich podpisania.
5. Umowa o której mowa w punkcie 4 powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
 - f) zapis o obowiązku wykonania zadania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania.

6. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie w wysokości i terminach określonych w umowie.
7. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
8. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 129a).

§ 5

Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w tym na:
 - pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną, oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.
5. Dotacje niewykorzystane lub ich części podlegają zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o ubieganie się o przyznanie dotacji przez kolejne pięć lat.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

563

UCHWAŁA NR XXXIV/196/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t.j. – Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Obniża się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu.
2. Obniżenie liczby godzin zajęć stanowi różnicę między obowiązującą nauczyciela tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, a wymiarem określonym w punkcie 3.
3. Ustala się tygodniowy wymiar zajęć dla stanowisk kierowniczych w następującej wysokości:
 - dyrektor przedszkola – 6 godzin,
 - dyrektor szkoły liczącej:
do 6 oddziałów – 10 godzin,

- od 7 do 14 oddziałów – 5 godzin,
 - wicedyrektor – zwiększa się wymiar czasu pracy o 4 godz. od wyżej ustalonego wymiaru godzin dyrektora,
 - nauczyciela metodyka – 12 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może zwolnić, na czas określony, dyrektora szkoły i przedszkola z określonego w punkcie 3 obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 2

Ustala się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych w wymiarze 20 godzin tygodniowo /po 60 minut/ na prowadzenie zajęć bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

564

UCHWAŁA NR XLIII/407/05 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Świerklaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. nr 72 z 2001 r. poz. 747 z późn. zmianami) na wniosek Wójta

Gminy

Rada Gminy Świerklaniec
uchwala:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ście-

ków, obowiązujący na obszarze Gminy Świerklaniec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Rady Gminy Świerklaniec nr XLIX/408/02 z dnia 27 maja 2002 r. oraz nr LI/427/02 z dnia 28 czerwca 2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/407/05
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Świerklaniec, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
- e) Wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody.
- f) Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy określony w art. 2 pkt. 19 ustawy.
- g) Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- h) Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- i) Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Umowa winna określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr

109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania

ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) Śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) Utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę* budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeńowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
 - f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
 - g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.
 - h) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - i) nie zmieniania bez uzgodnień z przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - j) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe

- w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- k) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - l) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
2. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
 3. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszyć prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Zakład uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz budowy przyłączy wod.-kan. Bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentacji.
2. Zakładowi przysługuje prawo:
 - a) kontroli wszelkich prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem, pozwoleniem na budowę i warunkami technicznymi wykonania,
 - b) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i podłączeń
3. Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również wodomierzy i urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym

stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przy-

łączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług lub jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

§ 21

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz projektem przyłącza.
5. Jeżeli „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniej odbiór tych urządzeń.
6. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza.
8. Przed zasypaniem należy wykonać operat geode-

zyjny w 2 egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnych.

9. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo ustala jego termin, na nie więcej niż 7 dni po dacie zgłoszenia.
10. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
11. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.
12. Zakład po montażu i oplombowaniu wodomierza, uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
13. Zakład uruchamia przyłącze kanalizacji sanitarnej, a w przypadku konieczności zainstalowania urządzenia pomiarowego po jego zamontowaniu przez Odbiorcę i rozpoczyna odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym. Koszty nabycia i zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.
5. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włączenie.
6. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploratora instalacji.
7. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeżeli tego nie uczyni przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

1. Przewidywanych zakłóceń w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami p.poż. oraz przyczynami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - a) działania siły wyższej w tym sił przyrody
 - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy,

- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb p.poż.

§ 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem.

§ 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz osób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 28

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
 - b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzania ścieków,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłużona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż

w/w terminy odpowiedź nie może przekroczyć 30 dniowego terminu.

4. Każda reklamacja złożona przez Odbiorcę powinna być zgłaszana w formie pisemnej, a Przedsiębiorstwo jest zobowiązane ją rozpatrzyć bez zbędnej zwłoki.
5. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są :
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) jednolity tekst „Regulaminu”,
 - c) wyniki ostatnich przeprowadzanych analiz jakości wody,
 - d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział IX

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 29

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 30

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 32

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział X

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji

w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział XI

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna,
- b) powiatowa straż pożarna,

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z:

- z naturalnych zbiorników wodnych i p.poż.
- sieci hydrantowej.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 24 godziny po jej zakończeniu.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/86/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIII/407/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Świerklaniec, w części określonej w:

- **§ 2** Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiącego załącznik do uchwały, zwanego dalej Regulaminem, jako sprzecznej z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72. poz. 747 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą,
- **§ 6 ust. 1** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 6 ust. 2 ustawy,
- **§ 6 ust. 3, § 8 ust. 2, 3, 4 i 6** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 6 ust. 3 pkt 6 ustawy,
- **§ 6 ust. 4, § 24 ust. 2 i ust. 3, § 26 ust. 2** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 19 ust. 2 ustawy,
- **§ 10 ust. 1** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy,
- **§ 14** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 24 ust. 7 i ust. 9 ustawy,
- **§ 15** Regulaminu, jako sprzecznej z rozdziałem 5 ustawy,
- **§ 16 ust. 2** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 7 ustawy,
- **§ 16 ust. 3** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 15 ust. 2 ustawy,
- **§ 16 ust. 4 i ust. 6** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 15 ust. 4 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy,
- **§ 23 ust. 7** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 6 ust. 3 pkt 3a ustawy,
- **§ 27** Regulaminu, jako sprzecznej z art. 8 ust. 1 ustawy,
- **§ 39 ust. 1** w zakresie słów „*jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy*”, jako sprzecznej z art. 19 ust. 2 pkt 9 ustawy.

565

UCHWAŁA NR XLIII/409/05 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zatwierdzenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerkłańcu

Na podstawie art. 7 pkt 6 art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec uchwała:

1. Zatwierdzić statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerkłańcu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
2. Uchylić statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerkłańcu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XX/73/91 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 2 września 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Henryk Hojka

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/409/05
z dnia 29.12.2005 r.**

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerkłańcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerkłańcu (OPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Świerklaniec, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 późniejszymi zmianami).
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732)
5. innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych.
6. uchwał Rady Gminy podejmowanych w zakresie pomocy społecznej.
7. niniejszego Statutu.

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerkłańcu mieści się w Nakle Śl. ul. Główna 62, siedziba Ośrodka jest oznakowana i posiada szyld z napisem: Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Świerklaniec.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Świerklaniec.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie, ocena i zaspakajanie stwierdzonych potrzeb osób, rodzin i środowisk wymagających pomocy
2. OPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz podaniu analizie ocenie zjawisk będących ich

- źródłem
- b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadania własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
3. OPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy Świerklaniec, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
4. OPS realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. OPS realizuje zadania z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 7

W ramach zadań określonych w § 6 pkt 2 OPS wykonuje:

- 1/ zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą :
- 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka,
 - 2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3. udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 6. sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
 - 7. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 - 8. dożywianie dzieci,
 - 9. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 - 10. udzielanie pomocy poprzez prace socjalna i

- poradnictwo specjalistyczne , pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
- 11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 13. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 14. utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
- 15. inne zadania określone przepisami prawa.

2/ Zadania własne Gminy, obejmujące:

- 1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach Pomocy Społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 3. podejmowanie innych zadań z zakresu Pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3/ Zadania zlecone, do których należą w szczególności:

- 1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym funduszu Zdrowia,
- 3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 4. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8

Działalność w zakresie świadczeń rodzinnych obejmuje w szczególności:

- 1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych

wraz z dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi

2. opłacanie składek emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania świadczeń rodzinnych poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 9

Działalność w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej obejmuje w szczególności:

1. postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego ma podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
2. przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego którego egzekucja jest bezskuteczna,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania ustawy o zaliczce alimentacyjnej poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, i innymi związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. OPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.
3. OPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności.
4. OPS może wytaczać powództwa alimentacyjne.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 11

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt

Gminy.

6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi OPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 12

1. Kierownik OPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń.
4. Kierownik OPS odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Kierownika OPS należy w szczególności:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy od osób zatrudnionych w OPS.
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności OPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami,
5. wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych, świadczeń rodzinnych oraz zaliczke alimentacyjnej.
6. odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 14

1. OPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz ustawy o Pomocy Społecznej.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną OPS określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklańcu” zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

§ 15

Rada Gminy określa niektóre zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 16

OPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 18

Działalność OPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19

Ośrodek może prowadzić działalność pozabudżetową w formie środków specjalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.

§ 21

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 22

Skarbnik Gminy Świerklaniec sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 23

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy Świerklaniec.

§ 24

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

566

**UCHWAŁA NR XLIII/291/05
Rady Gminy Świerklany**

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/275/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 listopada 2005 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 5 i art. 7 ust. 3 oraz art. 20 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. ze zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały Nr XLII/275/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz zastosowanych zwolnień w ten sposób, że § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„grunty zajęte pod drogi inne niż wymienione w art. 2 ust. 3 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych za wyjątkiem tych, które wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

przyjęty na terenie Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

567

UCHWAŁA NR XLIV/298/05 **Rady Gminy Świerklany**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/298/05
Rady Gminy Świerklany
z dnia 28.12.2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Regulamin na rok 2006
w sprawie wysokości oraz szczegółowych
warunków przyznawania dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowych warunków obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art.30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Kartie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.

- U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany,
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Przyznanie dodatku uzależnione jest od jakości świadczonej pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym obejmujące:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.
 - b) osiągnięcia w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze obejmujące:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie

postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem stałej współpracy z rodzicami tych uczniów, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, obejmujące adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego raz innymi instytucjami wspomagającymi.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela obejmujące:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
 - 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem obejmujące:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły jej rozwój i coraz wyższą jakość pracy szkoły,
 - b) prawidłową realizację budżetu szkoły, w tym umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działań mających na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno-wychowawczego, bazy i majątku szkoły,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej obejmujące:
 - a) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym przy współpracy z organami

- gminy,
b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i korzystającej z inicjatyw płynących ze strony mieszkańców gminy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 1 – 4., ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Środki finansowe na wypłatę dodatku motywacyjnego zabezpiecza się w budżetach szkół uchwałą budżetową w wysokości 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

Tabela nr 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora i wicedyrektora.

Lp	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 do 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów	300,00 – 600,00 400,00 – 700,00 500,00 – 800,00
2.	Wicedyrektor szkoły	40% – 75 % wysokości dodatku Funkcyjnego dyrektora szkoły
3.	Dyrektor przedszkola: a) czynnego 5 godzin dziennie b) czynnego ponad 5 godzin dziennie	200,00 – 300,00 250,00 – 400,00

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy.

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.

§ 10

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 10 wynosi

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli nr 1, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań wychowawcy klasy ustala się w wysokości 38 zł. miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu ustala się w wysokości 54 zł. miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela odbywającego staż.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala się w wysokości 110 zł. miesięcznie.

20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w cało-

ści, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.

2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 17

W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego, zwanych dalej nagrodą Wójta, oraz nagród Dyrektorów szkół.

§ 18

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta w kwocie nie niższej niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie wyższej niż nagroda Kuratora Oświaty.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora szkoły w kwocie nie niższej niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie wyższej niż nagroda Wójta.

§ 19

Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 określa regulamin ustalony odrębną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2006 r.

§ 21

Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli – Zarządem Oddziału ZNP w Świerklanach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nrPN-N-0911/64/R/05 z dnia 2 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIV/298/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany w części określonej w § 6 ust. 4 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

568

UCHWAŁA NR XXXI/362/2005 **Rady Gminy**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Tworogu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8.03.1990 ustawy o samorządzie gminy oraz art. 19 ust. 1 ustawy z 7.06.2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

Rada Gminy Tworóg
uchwała:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY **I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Tworóg, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze

- zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba spełniająca warunki techniczne przyłączenia określone regulaminem,
- 4) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo w zakresie

dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 3

Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie podania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i innych właścicieli przekazany na podstawie umów cywilno-prawnych.

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny, jakość wody stwierdza się u wylotu na zaworze za wodomierzem,
- 2) zapewnia dostawę wody o odpowiednim ciśnieniu tzn. nie mniejszym niż 0,2 MPa na poziomie terenu w miejscach połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 12) utrzymuje stacje uzdatniania wody wraz z ujęciem wody w sprawności technicznej,

- 13) utrzymuje w sprawności technicznej urządzenia oczyszczalni ścieków,
- 14) kontroluje prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi,
- 15) kontroluje stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli: wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, lub wodomierzy w lokalach i dokonania odczytów wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków. Do kontroli mają prawo pracownicy Przedsiębiorstwa posiadający upoważnienie Dyrektora po okazaniu legitymacji służbowej.
- 16) przedsiębiorstwo ma prawo do usunięcia awarii poprzez wejście na teren posesji po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości. Do wykonania prac mają prawo pracownicy Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej lub inne upoważnione przez Przedsiębiorstwo osoby.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu, a w szczególności zapewnia prawo wejścia na teren nieruchomości każdorazowo w wypadkach awarii,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głów-

- nego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
 - 11) odbiorcy zabrania się używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z Przedsiębiorstwem, w szczególności na obszarach dotkniętych deficytem wody,
 - 12) odbiorcy zabrania się poboru wody z sieci lub przyłącza wodociągowego z pominięciem wodomierza,
 - 13) odbiorcy zabrania się przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
 - 14) odbiorcy zabrania się wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.
 - 15) odbiorcy zabrania się lokalizacji:
 - a) budynków i budowli w odległości 3m od przewodów rozdzielczych /w tym przyłączy/,
 - b) budynków i budowli w odległości 5m od przewodów magistralnych $\varnothing$ 300 ÷ 500 mm,
 - c) nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w odległości 3m z wyjątkiem zastosowania przy projektowaniu i wykonaniu wodociągu niestandardowej technologii, zatwierdzonej przez właściwy organ.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

- 1) Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz wykazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.
- 2) Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

- 1) Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzy-

- mania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
- 2) W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - 3) Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków, w przypadku braku uregulowania w umowie miejscem dostarczania wody przez przedsiębiorstwo jest zawór główny za wodomierzem a odbioru ścieków do pierwszej studzienki rewizyjnej na przykanaliku będącej na majątku przedsiębiorstwa licząc od strony budynku, lub miejsca gdzie by mogła być ta studzienka.

§ 9

- 1) Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
- 3) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 5) Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
- 6) W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne przebudowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 10

- 1) Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
- 2) Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 3) Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub zmiany adresu doręczeń korespondencji.

§ 11

- 1) Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wy powiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa

lub przesłania listem poleconym.

- 2) Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
- 3) Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
- 4) Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12

- 1) Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
- 2) Wznowienie dostarczania wody lub odbiór ścieków następuje po opłaceniu przez Odbiorcę należności za ponowne przyłączenie do sieci zgodnie z Uchwałą Zarządu Przedsiębiorstwa.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14

- 1) Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
- 2) W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15

- 1) Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
- 2) W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16

- 1) W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
- 2) W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17

- 1) Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
- 2) Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur lub książeczek opłat wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19

- 1) Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- 2) Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do sieci.
- 3) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
- 4) Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 20

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21

- 1) Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - charakterystyki zużycia wody,
 - rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - przeznaczenia wody,
 - c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - d) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
- 2) Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22

- 1) Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
- 2) Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
- 3) Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) średnice przepływu wody lub urządzeń sanitarnych, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - c) wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.
- 4) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 23

- 1) Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
- 2) Dokumentacja techniczna przykanalika ściękowego wymaga pisemnego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem przed dokonaniem zgłoszenia we właściwym organie o zamiarze wykonania przykanalika.
- 3) W ciągu 14 dni przedsiębiorstwo jest zobowiązane do odpowiedzi.

§ 24

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
- 2) Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25

- 1) Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, przedsiębiorstwo lub gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.
- 2) Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne mogą je przekazać odpłatnie przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w odrębnie zawartej umowie. Należność za przekazanie urządzenia będzie uwzględniona przez przedsiębiorstwo w rozliczeniach za wodę i odprowadzane ścieki.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz techniczne warunki wykonania usług

§ 26

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Tworóg, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27

- 1) Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 2) Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy;
 - a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
- 3) O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
- 4) W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.
- 5) Osoba, która wykonała przyłącza do sieci występuje do przedsiębiorstwa z wnioskiem o jego odebranie.
- 6) Przedsiębiorstwo przystępuje do odbioru w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
- 7) Odbioru przyłącza dokonuje się z udziałem upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa oraz osoby występującej z wnioskiem o odbiór.
- 8) Z odbioru sporządza się protokół. Protokół określa spełnienie warunków technicznych przyłącza oraz datę podłączenia przyłącza do sieci.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

i odprowadzania ścieków

§ 28

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 29

- 1) Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
- 2) Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 30

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką ochrony przeciwpożarowej.

§ 32

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 33

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowa-

nia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 36

Traci moc uchwała Gminy Tworóg nr XXXV/515/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Usług Komunalnych w Tworogu.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY TWORÓG**

lek. med. Danuta ELWART

569

UCHWAŁA NR XXXIX/353/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r Nr 62 poz.627 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała

§ 1

Zatwierdzić zestawienie przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 r. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta, publikację w Gazecie Ustrońskiej.

Przewodnicząca Rady

Emilia Czembor

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/353/2005
Rady Miasta Ustroń
z dnia 15 grudnia 2005 r.**

**Przychody i wydatki
Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w 2006 r.**

Wyszczególnienie	Pozycja	Plan
1	2	3
I. Stan środków na początku roku	01	28.352
II. Przychody: Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.	02	90.000
III. Środki dyspozycyjne (01 + 02)	03	118.352
IV. Wydatki ogółem (od 05 do 09)	04	117.352

W tym na:		
1. edukacje ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych	05	10.000
2. realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza	06	55.000
3. realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	07	22.352
4. realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi	08	30.000
5. Inne zadania służące ochronie środowiska w gminie ustalone przez Radę Miasta w tym na programy ochrony środowiska	09	
V. Stan środków na koniec roku (03-04)	10	1.000

570

UCHWAŁA NR XXXIX/357/2005 Rady Miasta Ustroń

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagradzania i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagradzania i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady

Emilia Czembor

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/357/2005
Rady Miasta Ustroń
z dnia 15 grudnia 2005 r.

Regulamin wypłacania w 2006 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181)
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny

doraźnych zastępstw które przysługują w pełnej wysokości.

3. Określić stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego	
	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 200	1 400
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1 032	1 203
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	887	1 037
Pozostałe wykształcenie	736	864

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia wymienionego w § 1.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Prawo do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie wymienione w § 1 regulaminu
2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta.
3. Dodatek funkcyjny pozostałym uprawnionym przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić powierzone stanowisko, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz przedszkoli ulega zmniejszeniu w przypadku wystąpienia godzin nadwymiarowych o wysokość wynagrodzenia należnego za godziny nadwymiarowe.
8. Zasady ustalone w ust. 9 nie dotyczą godzin nadwymiarowych wynikających z organizacji placówki lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą burmistrza.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia w wysokościach określonych w poniższej tabelce

Stanowisko i liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
Dyrektor Szkoły i Gimnazjum	
Od 1 – 6 oddziałów (wzrost o 20 zł za każdy	
Następny oddział)	600
7 oddziałów	
8 oddziałów	620
9 oddziałów	640
10 oddziałów	660
11 oddziałów	680
12 oddziałów	700
13 oddziałów	720
14 oddziałów	740
15 oddziałów	760
16 oddziałów	780
17 oddziałów	800
18 oddziałów	820
19 oddziałów	840
20 oddziałów	860
21 oddziałów	880
wicedyrektora: (wzrost o 10 zł za każdy następny	900 itd.
oddział)	
12 oddziałów	
13 oddziałów	400
14 oddziałów	410
15 oddziałów	420
16 oddziałów	430
17 oddziałów	440
18 oddziałów	450
19 oddziałów	460
20 oddziałów	470
21 oddziałów	480
	490 itd.
Dyrektor Przedszkola	
2 oddziałów	350
3 oddziałów	400
4 oddziałów	450
Opiekun stażu	35
Wychowawca	35
Wychowawca klasy 1-3	40
Wychowawca w grupie przedszkolnej	40

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:

- Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- Umiejętność rozwiązywania problemów wy-

chowawczych uczniów we współpracy z rodzicami

- Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- dobrą ocenę pracy
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych

- i) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - j) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 KN
 - k) poszukiwanie i stosowanie nowatorskich metod pracy
 - l) wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 3. Dla dyrektorów przyznaje się dodatek motywacyjny za:
 - a) prawidłową organizację i zarządzanie szkołą
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) osiągnięcia szkoły (w szczególności: naukowe, sportowe, artystyczne itp.)
 - d) realizację programu pedagogiczno-wychowawczego
 - e) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi oraz podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim
 - g) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów
 - h) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi
 4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta na okres 1 roku szkolnego
 5. Środki na dodatek motywacyjny tworzy się poprzez odpis:
 - a) 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli oraz
 - b) 30% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów w roku budżetowym
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
 - od 3% do 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli
 - od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów i wicedyrektorów z zastrzeżeniem pkt. 7
 7. Dodatek motywacyjny w pierwszym roku pełnienia funkcji dyrektora wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – w szczególności nie wyłonienia dyrektora w drodze konkursu i powierzenia stanowiska dyrektora nauczycielowi w trybie art. 36a ust. 4 i 4a ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (tj. Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.) można przyznać

- dodatek motywacyjny określony w pkt 6
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawniony:
 - a) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
 - b) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym
 - c) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
 - d) w innych przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela
 - e) oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 11. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę przedstawia propozycję wysokości dodatków motywacyjnych właściwej organizacji związkowej do zaopiniowania.

§ 5

Zasady przyznawania nagród

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela
2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z postanowieniami art. 48 Karty Nauczyciela
3. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród określa Uchwała NR XI/107/2003 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy
5. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym że:
 - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza MiastaNagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, nagrody ze środków pozostających w dyspozycji burmistrza przyznaje Burmistrz Miasta.
6. Zasady i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ustala się w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych

nauczyciela.

8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Nauczyciel który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 6 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny nadwymiarowe przysługują za dni, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - a. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
 - b. wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy
 - c. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

d. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej

8. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin określony art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie uchwały nr 66/2001 Zarządu Miasta Ustroń z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie obowiązkowego wymiaru godzin: dyrektora, wicedyrektora placówek o światowych, pedagoga szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów i zajęć w różnych wymiarach godzin pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 7

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielom których średnie wynagrodzenie obliczone w sposób określony w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia nauczycieli określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres całego roku kalendarzowego do dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – w wysokości wynagrodzenia stanowiącego równowartość wynagrodzenia za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

§ 8

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy

- za prowadzenie zajęć dydaktycznych w przedszkolach specjalnych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego
- za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego nauczycielowi przysługuje zwwyżka stawki godzinowej o 20%

571

UCHWAŁA NR XXX/215/05 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Wielowieś

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591/ w związku z art. 17 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami/.

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

Pogrzeb sprawia się osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Gminy Wielowieś jeżeli brak jest osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu, lub na wniosek osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu, gdy spełniają one kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielowsi.

§ 3

1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku albo kremacji przy zachowaniu godności zmarłego.
2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzach Gminy Wielowieś.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielowsi.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Zenon Beza

572

UCHWAŁA NR 216/XXVII/05 Rady Gminy we Włodowicach

z dnia 29 grudnia 2005 r.

W sprawie: przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Włodowice”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747)

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Włodowice” o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ryszard Biały

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 216/XXVII/05
Rady Gminy we Włodowicach
z dnia 29.12.2005 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Włodowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
- 4) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadza-

- jąc ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
 - 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 - 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci
 - 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa

lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych

ujęciach.

§ 17

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysło-

- wych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

§ 22

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia

- do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Włodowice, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego

zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 28

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 29

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub

za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 30

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 32

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 33

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

573

UCHWAŁA NR 218/XXVII/05 Rady Gminy Włodowice

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie: ustalenia bonifikat przy sprzedaży mieszkań komunalnych
na rzecz dotychczasowych najemców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, 2 pkt 3 art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990

r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.Nr.142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./ oraz art. 24, art. 28 ust.

1, art. 34, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm./

Rada Gminy Włodowice
uchwała

§ 1

Ustalić bonifikatę dla kupujących lokale mieszkalne wraz z udziałem w gruncie położone w Rudnikach w wysokości do 55% ceny lokalu.

§ 2

Dla kupujących za gotówkę /płatne jednorazowo/ ustalić bonifikatę w wysokości do 10% ceny lokalu.

§ 3

Ustala się bonifikatę przy sprzedaży dotychczasowemu najemcy w wysokości:

- do 5% ceny lokalu w przypadku poniesienia przez dotychczasowego najemcę kosztów prac remontowych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających sprzedaż lokalu jeżeli koszt tych prac wynosi nie mniej niż 2 000,00 złotych,
- do 10% ceny lokalu w przypadku poniesienia przez dotychczasowego najemcę kosztów prac remontowych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających sprzedaż lokalu jeżeli koszt tych prac wynosi nie mniej niż 5 000,00 złotych.

Koszty prac remontowych powinny być udokumentowane rachunkiem lub fakturą wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Ustala się bonifikatę w wysokości do 5% ceny lokalu jeżeli wysokość dochodu na jednego członka rodziny kupującego nie przekroczy kwoty określonej w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./.

§ 5

Ustala się bonifikatę w wysokości do 10% ceny lokalu jeżeli następuje jednoczesna sprzedaż wszystkich mieszkań w budynku.

§ 6

Łączna wysokość udzielonych bonifikat nie może przekraczać 90% ceny lokalu mieszkalnego.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Gminy Włodowice Nr.108/XVI/2000 z dnia 30.08.2000 roku oraz Uchwała Rady Gminy Włodowice Nr 199/XXV/2005 z dnia 29.11.2005 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Ryszard Biały

574

UCHWAŁA NR XXXIX/389/05
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01. 2006 r. do 31.12. 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – KARTA NAUCZycIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), a także art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca

2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r., w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/389/05
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**Regulamin określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego,
motywacyjnego za wysługę lat i za warunki pracy
oraz innych składników wynagrodzenia.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagro-

dzenia dla nauczycieli:

- 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek motywacyjny,
 - 3) dodatek za warunki pracy, który obejmuje:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - c) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych,
 - 4) dodatek za wysługę lat,
 - 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) **ustawie Karta Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
 - 2) **nauczycielach** – rozumie się nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 3) **szkołach** – rozumie się szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne placówki oświatowe, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 4) **opiekuna stażu** – rozumie się przez to nauczyciela przydzielonego nauczycielowi odbywającemu staż do udzielania pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz do opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 5) **kadra kierownicza** – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły,
 - 6) **godzinie ponadwymiarowej** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - 7) **godzinie doraźnego zastępstwa** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach, szkołach, gimnazjach oraz placówkach oświatowych – przewidziane w statutach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
- 2) nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy w szkołach lub grupy w przedszkolach,
- 3) nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
2. Przy ustaleniu wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach uwzględnia się:
 - 1) ilość oddziałów (grup)
 - 2) warunki organizacyjne: zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową
 - c) umiejętność pozyskiwania środków na rzecz szkoły,
 - d) terminowość w przygotowaniu arkusza or-

- ganizacyjnego, aneksów, sprawozdań,
- e) prowadzenie dokumentacji szkolnej, arkuszy ocen, protokołów, dzienników lekcyjnych,
- f) wyniki w nauczaniu (wyniki klasyfikacji rocznej),
- g) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjach oraz sprawdzianu przeprowadzanego w szkołach podstawowych w ostatnim roku nauki,
- h) przestrzeganie przepisów BHP i higieny pracy z uczniem,
- i) przestrzeganie prawa oświatowego i obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy placówki,
- j) wprowadzanie innowacji oraz własnych programów autorskich w zakresie nauczania i wychowania,
- k) współpracę z innymi szkołami w zakresie działalności kulturalnej i sportowej oraz wymianę młodzieży.
- l) organizowanie i udział w konkursach przedmiotowych.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE w ZŁOTYCH	
		od	do
1.	PRZEDSZKOLA		
	a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	350	500
	b) dyrektor przedszkola od 4 do 6 oddziałów	400	550
	b) wicedyrektor	200	400
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJA		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	400	600
	dyrektor szkoły od 7 do 12 oddziałów	400	800
	dyrektor szkoły od 13 do 17 oddziałów	400	1000
	dyrektor szkoły powyżej 17 oddziałów	500	1200
	b) wicedyrektor szkoły	200	500
	c) kierownik świetlicy	100	300
3.	OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ		
	a) dyrektora ogniska	200	400
4.	ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ		
	a) dyrektora świetlicy	200	500

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach okre-

ślonych tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 przyznaje w danym roku zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi:

- 1) dla dyrektorów publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, placówek oświatowych – Prezydent Miasta
- 2) dla wicedyrektorów – Prezydent Miasta
- 3) dla kierowników świetlic szkolnych – dyrektorzy placówek

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstw.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny z tytułu **wychowawstwa klasy lub grupy** przysługuje w wysokości:
 - 1) od **20 – 50 zł** miesięcznie dla nauczycieli przedszkoli,
 - 2) od **30 – 60 zł** miesięcznie dla nauczycieli szkół podstawowych,
 - 3) od **40 – 80 zł** miesięcznie dla nauczycieli gimnazjów.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa klasy lub grupy nie przysługuje w razie zaprzestania pełnienia funkcji w ciągu miesiąca lub podjęcia jej w takim czasie. W powyższym przypadku nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo grupy w publicznym przedszkolu przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy lub grupy przyznaje w danym roku zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym dyrektor szkoły lub placówki.

§ 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcje **opiekuna stażu** na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela; dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu nauczyciela, nad którym sprawuje funkcję opiekuna stażu. Prawo do dodatku ustaje w chwili zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w trybie określonym w art.

9b ustawy Karta Nauczyciela

2. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji **opiekuna stażu** ustala się w wysokości:
od **20 – 80 zł** miesięcznie dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek pracy pozaszkolnej i wychowawczej, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji określonej w § 6 ust. 1 nie wyklucza przyznania dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu zawodowego nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 2 ustala dyrektor szkoły/placówki.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym **zadania doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta** przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 100 do 300 zł** miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom jeżeli spełniają warunki określone w § 6 w/w rozporządzenia
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli brane są pod uwagę:
 - 1) udokumentowana działalność oraz osiągnięcia

dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym:

- a) wyniki klasyfikacji, sprawdzianów oraz egzaminów kończących dany etap edukacyjny
 - b) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) sukcesy uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych oraz przeglądach artystycznych,
 - d) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej w klasie, szkole, placówce przez organizowanie wycieczek i wyjazdów śródrocznych,
 - e) podejmowanie innowacyjnych metod działania w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki w tym opracowanie i wdrażanie programów autorskich,
 - f) organizowanie imprez szkolnych oraz konkursów i zawodów sportowych,
 - g) działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami:
- a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
 - c) organizowanie i rozwijanie różnych form współdziałania szkół /placówek,
- 3) ocena pracy nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne wywiązywanie się z nałożonych obowiązków

§ 10

1. Przy ustalaniu stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, brany jest pod uwagę osobisty wkład pracy dyrektora w zakresie organizacji i kierowania szkołą lub placówką ze wskazaniem pozytywnych skutków na rzecz danej szkoły lub placówki, a nie wynikających z obowiązków dyrektora określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty, w szczególności:
 - 1) osiągane wyniki dydaktyczne szkoły w tym ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
 - 2) osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,

- 4) wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 5) współpraca ze środowiskiem oraz innymi instytucjami,
- 6) prawidłowa polityka kadrowa oraz realizacja zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego,
- 7) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z nałożonych zadań i obowiązków,
- 8) stworzenie właściwych i bezpiecznych warunków do nauczania i wychowania oraz rozwoju ucznia,
- 9) właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków i wzbogacanie majątku szkoły/placówki,
- 10) estetyka i utrzymanie obiektu szkolnego w należytym porządku, w tym stanu technicznego urządzeń i obiektu oraz nadzór i realizacja bieżących remontów
- 11) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach zatwierdzonego budżetu.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny o którym mowa w § 10 nie przyznaje się nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali negatywną ocenę pracy
 - 2) w stosunku, do których organ nadzorujący zgłosił zastrzeżenia w sprawie funkcjonowania kierowanej przez nich placówki,
 - 3) w stosunku, do których organ prowadzący stwierdził uchybienia w działalności placówki w zakresie spraw administracyjnych i finansowych określonych art. 34a ustawy o systemie oświaty.

§ 12

1. **Dodatek motywacyjny** ustala się w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli i kierowników świetlic w granicach od **30 – 200 zł** miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze (dyrektor, wicedyrektor) w granicach od **60 – 400 zł** miesięcznie.

§ 13

1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek ustala corocznie Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w ramach uchwalonego budżetu.
2. W 2006 roku zabezpiecza się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości – **40 zł** na etat kalkulacyjny .
3. Liczba etatów kalkulacyjnych wynika z arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta na dany rok szkolny dla poszczególnych szkół.

§ 14

1. Dodatek motywacyjny przyznaje w przedziałach określonych w § 12:
 - a) dla nauczycieli oraz kierowników świetlic – dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 9,
 - b) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze (dyrektor, wicedyrektor) – Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji w oparciu o kryteria określone w § 10,
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony co najmniej na 3 miesiące roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2006 roku.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany po raz pierwszy po roku pracy w danej szkole po spełnieniu kryteriów określonych w § 9, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych w trybie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia
2. Wysokość dodatku za warunki pracy o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia wynikających z realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy w warunkach o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają odrębne przepisy.
4. Ustala się III kategorie zatrudnienia, które uprawniają do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy w wysokości:
 - 1) **I kategoria** – 5% stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) **II kategoria** – 10% stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) **III kategoria** – 15% stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela.
5. Zgodnie z wykazem prac ustalonym w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. Za pracę w trudnych warunkach w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym, w wysokości określonej w poszczególnych

kategoriach, o których mowa w ust.4 uprawnionym do dodatku jest nauczyciel który:

- 1) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **kat. III**,
 - 2) zajmuje stanowisko wychowawcy świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – **kat. II**,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **kat. I**.
6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 16

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za faktycznie przepracowane godziny pracy oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 17

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii określonej w § 15 ust. 4 przyznaje się nauczycielowi który:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne z dziećmi i młodzieżą których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz.162) – **kat II**,
 - 2) prowadzi zajęcia w oddziałach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – **kat. II**
 - 3) prowadzenie zajęć przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych – **kat. II**
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach i w grupach integracyjnych – **kat. III**,
2. Dodatek za warunki uciążliwe dla nauczycieli określone w ust. 1 oraz za pracę w trudnych warunkach określone w § 15 ust. 5 pkt 1 przysługuje w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określony w § 17 ust. 1 pkt 3 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej **40** godzin w takich warunkach.

§ 18

1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków ,o których mowa w § 15 ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły a dla dyrek-

tora szkoły Prezydent Miasta.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 19

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w tabeli, stanowiącą załącznik do w/w rozporządzenia MEN przez miesięczną liczbę godzin, będącą iloczynem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7) przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Wy nagrodzę nie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych w ust. 1, jeżeli są realizowane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym:
 - 1) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela (określone Uchwałą Rady Miasta Nr X/117/99 z dnia 26.08.1999 r.), pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w

pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

3. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny nadwymiarowe.
4. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 3, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i udokumentowane odpowiednio zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia, wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za **4 godziny**.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jakby prowadzili zajęcia w szkole, w ilości przydzielonej w arkuszu organizacyjnym i za sprawowanie opieki nad dziećmi, jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo proporcjonalnie do ilości tygodni trwania zielonej szkoły.

§ 21

1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawujący w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, Prezydent Miasta może przydzielić godziny nadwymiarowe w wymiarze do 6 godzin tygodniowo. Przy założeniu, że ilość przyznanych godzin nadwymiarowych nie może przekraczać tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, związanych z pełnioną funkcją chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin.
3. Przydzielenie przez Prezydenta Miasta większej ilości godzin nadwymiarowych, o których mowa w ust. 2, jest możliwe w przypadku braku do nauczania nauczycieli z kwalifikacjami określonymi rozporządzeniem MENiS.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, czyli po upływie miesiąca za który przysługuje.

Rozdział VI

Nagrody

§ 22

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w roku 2006 ustala się w granicach **od 300 do 2000 zł.**
2. Nagroda Dyrektora szkoły /placówki w roku 2006 przyznawana jest w wysokości **od 100 do 1000 zł.**
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta oraz Dyrektora szkoły/placówki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa uchwała Nr XXIX/299/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23

Środki finansowe na zabezpieczenie składników wynagrodzenia w granicach określonych niniejszym regulaminem dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określi Prezydent Miasta, w ramach zatwierdzonego budżetu na 2006 r.

§ 24

Wysokość dodatku dla nauczycieli za wysługę lat określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 25

1. Wynagrodzenie nauczycieli urlopowanych do pracy w związkach zawodowych określają odrębne przepisy.
2. W sytuacjach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/103/R/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIX/389/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r., w części określonej w § 13 Regulaminu stanowiącego Załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia, 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

575

UCHWAŁA NR 341/XXX/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie – wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181),

**Rada Miejska w Woźnikach
uchwała:**

§ 1

Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, określający wysokość, szczegółowe warunki

ki oraz zasady przyznawania nauczycielom:

1. dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. dodatku za wysługę lat,
3. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokości i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 242/XXII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach
Nr 341/XXX/2005
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2006

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Woźniki.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Woźniki,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela.

W klasach powyżej III osiągnięcia potwierdzone są wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,

- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na Ręcz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się

- do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej – promocja Gminy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły – maksymalnie do wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, maksymalnie do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu – dyrektor szkoły, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor, w ramach posiadanych środków, ustalają wysokość dodatku funkcyjnego, w wysokości stawek określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200,00 do 500,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów	od 300,00 do 600,00 zł

3.	Opiekun stażu	30,00 zł
4.	Wychowawstwo klasy - do 16 uczniów od 17-25 uczniów powyżej 25 uczniów	23,00 zł 35,00 zł 45,00 zł

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadniczego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy:
 - 1) w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje;
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim

b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;

- 2) w wysokości 18% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49, ust. 1, pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Z budżetu gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym, że:
 - a) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków przeznacza się na nagrody burmistrza.
3. Wysokość nagród wynosi:
 - a) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody dyrektora,
 - b) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody burmistrza.
4. Nagrody przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w

innym terminie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Woźniki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 21 złotych – dla 1 osoby,
 - b) 26 złotych – dla 2 osób,
 - c) 31 złotych – dla 3 osób,
 - d) 36 złotych – dla 4 i więcej osób.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
9. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dodatek mieszkaniowy oraz za wysługę lat nie są uwzględniane przy ustaleniu podstawy zasiłku chorobowego, Pozostałe dodatki; motywacyjny, funkcyjny; w tym opiekun stażu i wychowawstwo oraz za warunki pracy uwzględniane są w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego.

2. wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego w kwocie faktycznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

576

**UCHWAŁA NR XXIII/222/05
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do złożenia sprawoz-

dania z wykonania postanowień niniejszej uchwały na sesji poświęconej rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2006.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ryś

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/222/05
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej w roku 2006**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie – zadanie	Kwota
900	90011		PRZYCHODY – ogółem	40 000
		069	– Stan środków na 01.01.2006 r. – Wpływy za korzystanie ze środowiska	5 000 35 000
900	90011		WYDATKI – ogółem	40 000

			1. Edukacja ekologiczna	18 000
		4210	– zakup materiałów i wyposażenia w tym program GLOBE, ścieżki rowerowe	16 000
		4300	– zakup usług pozostałych	2 000
			2. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i utrzymaniem czystości na terenie gminy	20 000
		4300	– zakup materiałów i wyposażenia	3 500
		4300	– zakup pozostałych usług	16 500
			3. Zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej	2 000
		4210	– zakup materiałów i wyposażenia	2 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Ryś

577

UCHWAŁA NR XXXVI/286/2005 **Rady Gminy Wiry**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Wiry
uchwała:

1. Uchylić uchwałę nr XXXIII/289/2002 Rady Gminy Wiry z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiry.
2. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/286/2005
Rady Gminy Wiry
z dnia 28.12.2005 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej poprzez:
 - a) gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym,
 - b) powiększanie mieszkaniowego zasobu gminy

w drodze:

- nabywania lokali oraz budynków mieszkalnych,
 - budowy lokali oraz budynków mieszkalnych,
 - nadbudowy oraz przebudowy powierzchni niemieszkalnych na cele mieszkalne,
 - wynajmowania lokali od innych właścicieli i podnajmowania ich osobom, których gospodarstwa domowe osiągają niski dochód.
2. Lokale mieszkalne pozyskane w drodze zakupu, budowy, nadbudowy lub przebudowy powierzchni niemieszkalnych oraz wynajmowane od innych właścicieli są przeznaczone do najmu w oparciu o zasady wynikające z niniejszej uchwały.
 3. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy sprawowany jest przez Wójta Gminy Wry.
 4. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia warunki na jakich powierzchnie niemieszkalne w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących 100% własności gminy mogą być oddawane do przebudowy na lokale mieszkalne lub w celu powiększenia najmowanego lokalu przez osoby fizyczne i na ich koszt.

§ 2

Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem товариств будownицтва społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

§ 3

Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje:

1. lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2 pkt 1 ppkt 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wynajmowane na czas nieoznaczony.
2. Lokale socjalne w rozumieniu art. 2 pkt 1 ppkt 5 ustawy, o której mowa w pkt. I wyodrębnione z mieszkaniowego zasobu gminy Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Lokale służbowe wydzielone na wniosek Wójta przez Radę Gminy z zasobu mieszkaniowego, na czas trwania stosunku pracy (np. dla lekarzy, dzielnicowych, pracowników itp.).

II. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 4

1. Wysokość średniego dochodu gospodarstwa domowego, którego członek ubiega się o lokal mieszkalny z zasobów gminy za ostatnie 12 miesięcy, poprzedzające datę złożenia wniosku, nie może przekraczać:

a) w przypadku najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony

- w gospodarstwie wieloosobowym – 100% najniższej emerytury na 1-go członka rodziny,
- w gospodarstwie jednoosobowym – 150% najniższej emerytury

b) w przypadku najmu lokali socjalnych:

- w gospodarstwie wieloosobowym – 50% najniższej emerytury na 1-go członka rodziny,
- w gospodarstwie jednoosobowym – 75% najniższej emerytury.

2. W wypadku, kiedy osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny w okresie ostatnich 12 miesięcy nie pracowała lub nie uzyskiwała innego dochodu przez cały ten czas, średni dochód gospodarstwa domowego oblicza się wyłącznie za okres, w którym osoba ta pracowała lub otrzymywała inny dochód.

§ 5

1. Właściciel może udzielić najemcom obniżki czynszu jeżeli:

a) przy najmie lokali na czas nieokreślony średni dochód na członka rodziny w ostatnich 12 miesiącach był niższy niż:

- 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
- 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 30% czynszu
- 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
- 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 30% czynszu

b) przy najmie lokali socjalnych średni dochód na członka rodziny w ostatnich 12 miesiącach był niższy niż:

- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 10% czynszu
- 40% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
- 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 10% czynszu
- 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 20%

czynszu.

2. Za dochód w rozumieniu niniejszej Uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania (gospodarstwo domowe) po odliczeniu kosztów ich uzyskania, po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
3. Osoba ubiegająca się o najem lokalu potwierdza dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku dołączając stosowne dokumenty.
4. Lokal służbowy, o którym mowa w § 3 punkt 3 może być przydzielony osobie, której dochód przekracza wysokość dochodu, o którym mowa w § 4 pkt 1. Lokal służbowy jest przydzielany osobom, których zatrudnienie na terenie Gminy jest niezbędne i społecznie uzasadnione.

§ 6

1. Wójt Gminy wydziela stosownym zarządzeniem część lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne.
2. Lokale socjalne wynajmuje się na czas oznaczony nie przekraczający 2 lat.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca znajduje się nadal w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
4. Osoby, których dochód po upływie okresu na jaki zawarta została umowa najmu lokalu socjalnego nie uzasadnia przedłużenia umowy mogą zostać przekwaterowane do innego lokalu.
5. W przypadku nieopuszczenia lokalu socjalnego po wygaśnięciu umowy, odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z tego lokalu odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

III. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 7

Osoba ubiegająca się o poprawę warunków zamieszkiwania musi spełnić co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. Osoba zamieszkuje w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,
2. Osoba zamieszkuje w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt

ludzi,

3. Osoba zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub rozbiórki,
4. Osoba bezdomna przebywająca na terenie gminy, ostatnio stale zameldowana na terenie Gminy Wyry,
5. Osoba za którą przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe.

IV. Kryteria wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokalu na czas nieokreślony i lokalu socjalnego

§ 8

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy Wyry wynajmuje się członkom wspólnoty samorządowej, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają co najmniej jedno z kryteriów określone w § 4 i § 7 niniejszej Uchwały, w miarę posiadanych przez gminę lokali lub lokali socjalnych.

§ 9

Wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokale do zasiedlenia za zapłatą czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym, mogą być wynajmowane:

1. osobom stale zamieszkującym na terenie gminy Wyry za wyjątkiem osób bezdomnych,
2. osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego, (pożar, klęska żywiołowa itp.),
3. osobom opuszczającym domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy opieki społecznej i rodziny zastępcze,
4. otrzymującym zgodę na poszerzenie powierzchni dotychczas zajmowanego lokalu,
5. osobom, które chcą pozostać w dotychczas zajmowanym lokalu, a w wyniku prawomocnego wyroku sądowego utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu i nie posiadają uprawnień do lokalu socjalnego, pod warunkiem całkowitej spłaty zadłużenia ciążącego na tym lokalu i regularnego opłacania przez okres 12-tu miesięcy odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
6. osobom, które chcą pozostać w dotychczas zajmowanym lokalu, a Sąd przyznał im prawo do lokalu socjalnego, po uregulowaniu zaległości i opłacaniu na bieżąco należnego czynszu przez okres 12-tu miesięcy.

§ 10

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które:

1. spełniają kryteria dochodowe określone w § 4,
2. zmuszone są opuścić lokal na skutek konieczności

- dokonania rozbiórki, kapitalnego remontu albo modernizacji budynku lub lokalu,
3. utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego – pożar, powódź itp,
 4. za którymi przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe,
 5. osoby, które podjęły się dokonania nadbudowy lub rozbudowy obiektów budowlanych stanowiących własność gminy na własny koszt.

§ 11

Lokale socjalne wynajmowane są w pierwszej kolejności:

1. osobom zobowiązanym do opróżnienia lokalu na mocy wydanych i nie wykonanych prawomocnych orzeczeń Sądu oraz decyzji administracyjnych, do wykonania których zobowiązany jest organ gminy w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także co do których Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego w oparciu o przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
2. osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego (pożar, powódź itp.) lub zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
3. osobom opuszczającym domy dziecka, domy opieki społecznej, rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności, jeżeli spełniają kryterium dochodowe,
4. osobom, za którymi przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe.

V. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 12

1. Lokatorzy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieokreślony, mogą dokonywać w oparciu o zgodnie złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt 1 wymaga pisemnej zgody właściciela tych lokali na jej dokonanie.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją ekonomiczną wnioskodawców, zamiana może również polegać na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu mieszkalnego a najemcą lokalu socjalnego. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest spełnienie przez osobę mającą objąć w najem

dotychczasowy lokal socjalny kryteriów określonych w § 4 uchwały.

4. Właściciel może również wyrazić zgodę na zamianę w wypadku gdy w wyniku zamiany na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni pokoi, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia lokatora o wyrażeniu zgody na powyższe.
5. Właściciel może również wyrazić zgodę na zamianę w wypadku zamiany pomiędzy lokatorem zajmującym lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy a lokatorem zajmującym lokal w innych zasobach.
6. Zamiana o której mowa w § 12 pkt 1-5 może zostać dokonana w wypadku kiedy najemcy zajmowanych lokali nie mają zaległości czynszowych oraz opuszczone lokale spełniają wymagania techniczne (są zdadne do dalszego użytku i wszystkie urządzenia oraz instalacje są sprawne).

§ 13

1. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
2. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na większy mogą ubiegać się w pierwszej kolejności osoby osiągające średni dochód na 1-go członka rodziny nie wyższy niż określony w § 4 uchwały.
3. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się osoby
 - a) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu będzie podlegać najmowi jako lokal socjalny,
 - b) wnioskujące o zamianę na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego i niższym wyposażeniu technicznym,
 - c) ubiegające się o zamianę z uwagi na złe warunki mieszkaniowe, ze względów zdrowotnych uzasadniających poprawę warunków mieszkaniowych, z ważnych przyczyn rodzinnych i społecznych.

VI. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 14

1. Jeśli po rozwiązaniu umowy najmu przez lokatora, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem, w lokalu pozostały jego dzieci, były współmałżonek, wstępní lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta nowa umowa najmu zajmowanego lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy, jeżeli spełniają warunki określone w § 4 i § 7.

2. Pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z lokatorem.
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w pkt 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu i faktycznie w nim zamieszkiwały:
 - a/ w przypadku osób wymienionych w ust. 1 – przez okres nie krótszy niż 2 lata,
 - b/ w przypadku osób wymienionych w ust. 2 – przez okres nie krótszy niż 5 lat przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego Lokatora miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

§ 15

1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci lokatora w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
2. W przypadku, gdy po śmierci lokatora w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni, którzy nie wступują w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego lub powinowaci I stopnia /synowa, zięć, teściowa, teść/- właściciel może zawrzeć umowę najmu, jeżeli osoby te spełniają warunki niniejszej uchwały:
 - a) jeżeli dochód tych osób nie przekracza kwot określonych w § 4 dla lokali najmowanych na czas nieokreślony,
 - b) stale zamieszkiwały z lokatorem do chwili jego śmierci, przez okres co najmniej 2 lat,
 - c) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
 - d) nie posiadają zaległości płatniczych związanych z zajmowanym lokalem.

§ 16

Właściciel może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobą, z którą umowę rozwiązano ze względu na występujące zaległości płatnicze związane z zajmowanym lokalem o ile zostało spłacone zadłużenie podstawowe oraz ustawowe odsetki lub zaległości umorzono względnie rozłożono na raty zgodnie z odrębną uchwałą.

VII. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 17

1. Lokale należące do zasobów mieszkaniowych gminy o powierzchni użytkowej powyżej 80m² mogą być oddane w najem za zapłatę czynszu, którego

wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu publicznego ogłoszonego przez Wójta Gminy, przy czym stawkę wyjściową czynszu stanowi równowartość 3% wartości odtworzeniowej lokalu określonej przez Wojewodę Śląskiego.

2. O ile pierwszy przetarg nie wyłoni kandydata na najemcę, w drugim przetargu stawkę wyjściową czynszu obniża się o 20%.
3. Gdy drugi przetarg nie wyłoni kandydata na najemcę, w trzecim przetargu stawka wyjściowa jest równa wartości stawki wyjściowej czynszu określonego Zarządzeniem Wójta Gminy.

VIII. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 18

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego w mieszkaniowym zasobie gminy – zwane dalej „wnioskami mieszkaniowymi” składane są w Urzędzie Gminy Wyrzy i wpisywane do rejestru.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 w miarę ich składania w Urzędzie Gminy podlegają wstępnej ocenie przez Wójta Gminy w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
3. Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o wyniku wstępnej oceny i zakwalifikowaniu bądź braku podstaw do zakwalifikowania wniosku mieszkaniowego.
4. Wstępna ocena może być poprzedzona oględzinami lokalu lub wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 19

1. Wprowadza się społeczną kontrolę kwalifikacji osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali na czas nieokreślony i lokali socjalnych.
2. Funkcję społecznej kontroli sprawuje Komisja Komunalna, Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa Publicznego i Rolnictwa.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności: opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem i zamianę lokalu pod kątem spełniania wymogów tej uchwały
4. W razie uzyskania wolnego lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego Wójt Gminy przedstawia Komisji propozycję przydziału mieszkania poszczególnej osobom.
Komisja winna zająć stanowisko w terminie 21 dni od daty otrzymania propozycji Wójta.
5. Wójt Gminy przed przedstawieniem Komisji propo-

zycji przydziału mieszkania wzywa wnioskodawcę celem aktualizacji wniosku. § 18 punkt 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio

6. Wójt Gminy rozpatrując oraz Komisja Komunalna, Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa Publicznego i Rolnictwa opiniując wnioski osób uprawnionych do najmu lub zamiany lokali, w pierwszej kolejności uwzględnią również kolejność wpływu wniosku oraz sytuację socjalno bytową wnioskodawcy.

§ 20

1. Wójt Gminy sporządza wykaz osób uprawnio-

nych do zawarcia umów najmu wolnych lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy, a w szczególności:

- a) lokali o czynszu obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym do zasiedlenia,
 - b) lokali socjalnych.
2. Wykaz z pkt 1 podaje się do wiadomości zainteresowanym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

578

UCHWAŁA NR XXXVI/287/2005 **Rady Gminy Wiry**

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry w 2006 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8; art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Wiry
postanawia:

1. Uchylić Uchwałę Rady Gminy Wiry XXXV/266/2005 Rady Gminy Wiry z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry w 2006 roku.
2. Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry w 2006 roku stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry oraz Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Wiry.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w gablotach Urzędu Gminy Wiry.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Zygmunt Srokosz

Załącznik numer 1
do Uchwały Rady Gminy Wiry
Nr XXXVI/287/2005
z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry

Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Wiry

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego fundu-

szu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art.54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach,

4. warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin wynagradzania nauczycieli,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Wiry,
4. szkołach – rozumie się przez to przedszkola, Zespoły Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiry,
5. pracodawcy – rozumie się przez to: dyrektorów Zespołów Szkół i dyrektorów przedszkoli dla nauczycieli, Wójta Gminy dla dyrektorów Zespołów Szkół i przedszkoli,
6. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to: wynagrodzenie wg minimalnych stawek określonych każdorazowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
7. minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego, uzależnionego od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych – wysokość, którego jest określona w rozporządzeniu
 - 2) dodatków:
 1. za wysługę lat
 2. funkcyjnego
 3. motywacyjnego
 4. za warunki pracy

- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
2. Nauczycielom przysługują także:
 - 1) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy:
 - a) dodatkowe wynagrodzenie roczne
 - b) dodatki specjalistyczne
 - c) dodatek uzupełniający
 - d) odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy
 - e) odprawa z tytułu przejścia na emeryturę
 - f) zasiłek na zagospodarowanie
 - 2) dodatki socjalne:
 - a) dodatek wiejski
 - b) dodatek mieszkaniowy
 - 3) nagrody:
 - a) nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród
 - b) nagrody jubileuszowe

Rozdział III

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Wysokość dodatków oraz warunki nabywania przez nauczycieli prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w Zespole Szkół bądź w Przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny, który dla:
 - 1) dyrektora przedszkola wynosi od 300 do 700 zł.
 - 2) dyrektora Zespołu Szkół wynosi od 400 do 800 zł.
 - 3) w-ce dyrektora Zespołu Szkół wynosi od 200 do 600 zł.
 - 4) kierownika świetlicy wynosi od 100 do 300 zł.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, w tym liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zmianowość, wielkość budynków szkolnych,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, w tym racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków

pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,

- 3) wyniki nauczania i wychowania, w tym wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych, ustala dla dyrektorów organ prowadzący wg przyjętego regulaminu, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadanie oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, który dla nauczyciela pełniącego funkcję:
 - 1) wychowawcy grupy przedszkolnej wynosi 50 zł,
 - 2) wychowawcy klasy w szkole i gimnazjum wynosi 60 zł,
 - 3) doradcy metodycznego wynosi 350 zł,
 - 4) opiekuna stażu wynosi 35 zł.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek motywacyjny

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) zaangażowanie w czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 4) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów Zespołów Szkół i Przedszkoli określa Wójt Gminy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego co najmniej tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) skuteczne działania ekonomiczne, korzystne z punktu widzenia potrzeb nauczycieli, uczniów i ich rodziców oraz organu prowadzącego,
 - 3) stwarzanie w prowadzonej placówce warunków i odpowiedniego klimatu do promowania, weryfikowania i wdrażania koncepcji stymulujących osiągnięcie sukcesów edukacyjnych,
 - 4) tworzenie autorskich koncepcji rozwoju własnej placówki,
 - 5) spełnianie przez dyrektora roli kierownika zakładu pracy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesięcy i nie dłuższy niż 6 miesięcy o czym nauczyciel zostaje poinformowany pisemnie.
 5. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na:
 - 1) urlopach bezpłatnych
 - 2) urlopach dla poratowania zdrowia

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

- najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) urlopu szkolnego.
 4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru /lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo za 7 kolejnych dni kalendarzowych.

Rozdział V

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:
 1. 2% minimalnego wynagrodzenia – dla 1 osoby
 2. 4% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób

3. 6% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób
4. 8% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
3. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

Rozdział VI

Nagrody

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego, rocznego, osobowego funduszu wynagrodzeń:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 65% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - 2) fundusz nagród w wysokości 35% przeznaczają się na Nagrodę Wójta Gminy Wiry; organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Wójta.
3. Nagrody, o których mowa w pkt.1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. Wysokość nagrody wójta nie powinna być wyższa niż 2000,00 zł.
5. Wysokość nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola nie powinna być wyższa niż 1000,00 zł.
6. W miarę posiadanych środków finansowych, w ramach puli wynagrodzenia osobowego, Wójt Gminy na wniosek dyrektora placówki oświatowej przyznaje jednorazowe nagrody okolicznościowe.
7. Nagroda może być przyznana dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy Wiry dla nauczycieli i dyrektorów

placówek oświatowych

§ 12

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły lub przedszkola dla nauczycieli
 - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dla dyrektorów i nauczycieli,
 - 3) Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców,
 - 4) Zarząd oddziałów związków zawodowych, działających w oświacie na terenie gminy.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwę szkoły,
 - f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody,
 - h) ocenę pracy pedagogicznej,
 - i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie do 30 września każdego roku.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana za:
 - 1) wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
 - 2) przejawianie inicjatyw poprawiających funkcjonowanie placówek,
 - 3) podejmowanie dodatkowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych,
 - 4) wykazywanie stałej troski o stan wyposażenia i estetyczny wygląd powierzonej im placówki,
 - 5) zaangażowanie w pracę szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku.
5. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

Kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora placówki oświatowej

§ 13

1. Wysokość nagrody ustala i przyznaje dyrektor na podstawie środków przydzielonych przez organ prowadzący.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przydzielona także w innym terminie.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej;

- pozytywne zmiany, jakie dokonały się w grupie, zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawczy w zakresie: integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach;
 - prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, w klasie np.: wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach;
 - zorganizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział uczniów w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem;
 - przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dla wychowanków albo wyjazdu integracyjnego (wyjazd śródroczny);
- b) w zakresie pracy dydaktycznej:
- stwierdzone dobre wyniki nauczania danego przedmiotu;
 - zajęcie przez wychowanków wyróżnień w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach;
 - zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach wychowawczych;
 - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- c) w zakresie pracy opiekuńczej:
- organizowanie pomocy i opieki nad wychowankami i uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - udzielanie pomocy wychowankom i uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym poprzez stały kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży, takich jak narkomania, alkoholizm, chuligaństwo, nikotynizm;
 - organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi; organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów, wykładów pedagogicznych dla rodziców.
4. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyrz

Zygmunt Srokosz

579

UCHWAŁA NR XLIII/458/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2006

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 117 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do utrzymania bieżącego 1m² mieszkalnej powierzchni użytkowej w budynkach administrowanych przez zakład budżetowy pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2006 w wysokości 10,67 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

Załącznik
do Uchwały nr XLIII/458/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Ustalenie stawki dotacji jednostkowej
do 1m² mieszkalnej powierzchni użytkowej
w budynkach administrowanych
przez zakład budżetowy pn.

„Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” na rok 2006

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Koszty eksploatacji | 6.085.132,- zł, |
| 2. Wpływy z czynszów i inne wpływy | 4.685.132,- zł, |
| 3. Koszty do pokrycia dotacją | 1.400.000,- zł, |

Jednostkowa stawka dotacji do 1m²
1.400.000 zł: 131.210,75 m² = 10,67 zł /m²/rok

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

580

UCHWAŁA NR XLIII/459/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia stawek dotacji przedmiotowej
dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2006

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 117 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do

1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej” na rok 2006 w wysokości 1,52 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega

opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/459/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**Ustalenie stawki dotacji jednostkowej
do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach**

**pasażerskich realizowanych na terenie miasta
Zawiercie przez zakład budżetowy pn.
„Zakład Komunikacji Miejskiej”
na rok 2006**

- | | |
|--|----------------|
| 1. Koszty eksploatacji | 5.070.850,-zł, |
| 2. Wpływy z usług | 3.370.850,-zł, |
| 3. Koszty do pokrycia dotacją z budżetu miasta | 1.700.000,-zł, |
- Jednostkowa stawka dotacji do 1 wozokilometra:
1.700.000 zł: 1.119.605 w km = 1,52 zł/w km/rok

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

581

**UCHWAŁA NR XXIX/491/05
Rady Gminy Zbrostawice**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego w roku 2006 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za

wysługę lat,

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego brane są pod uwagę warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w rozporządzeniu, w tym:

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, poprzez:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) przestrzeganie dyscypliny finansowej przez dyrektora.
- 5) Dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub jego wysokość może ulec zmniejszeniu w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy w wypadku:
- a) ukarania nauczyciela karą porządkową lub dyscyplinarną,
 - b) otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - c) negatywnego wyniku kontroli realizacji zakresu czynności, dyscypliny pracy i nie przestrzegania dyscypliny finansowej (przez dyrektora).
- 6) W celu przyznania dodatku motywacyjnego nauczyciel musi spełnić co najmniej 10 kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1-4.
2. Na dodatek motywacyjny przeznaczają się środki w wysokości:
- 1) dla nauczycieli 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym,
 - 2) dla dyrektorów 16% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów w danym roku budżetowym.
3. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
- nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 420 zł,
dyrektorowi – Wójt Gminy w maksymalnej wysokości do 620 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały).
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa się jako procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w tabeli zaszeregowania umieszczonej w rozporządzeniu.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych uzależniona jest od łącznej ilości klas

w szkole (zespole szkół lub zespole szkolno-przed-szkolnym), ilości uczniów oraz złożoności zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.

4. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależniona jest od liczebności klasy.
5. W razie powierzenia wychowawstwa w więcej niż jednej klasie, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą klasę.
6. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu jest uzależniona od ilości stażystów objętych opieką.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, natomiast dla pozostałych osób funkcyjnych dyrektor szkoły.
9. Przyznane dodatki funkcyjne mogą ulec zmianie w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzenia, jeżeli wygasną dotychczasowe lub zaistnieją nowe okoliczności uzasadniające zmianę dodatku.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach takich jak prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 8 pkt 7, 8, 10 i 12 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa

w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wynagrodzenie za godziny przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach należy się nauczycielowi w przypadku faktycznego zrealizowania tych godzin, a także w przypadku niezrealizowania tych godzin w sytuacji gdy nauczyciel był gotowy do ich zrealizowania.

§ 7

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być

jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za planowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w oparciu o imienne wykazy zatwierdzone przez dyrektora szkoły i przekazane do księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w budżecie Gminy Zbrostawice na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

Obliczoną kwotę dzieli się w stosunku:

- 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół.
2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
 3. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 10 z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonych pracy, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywa-

nie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, poprzez wprowadzanie i realizację innowacji pedagogicznych i publikacje,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 4. Nauczyciel typowany do nagrody ponadto powinien:
 - 1) otrzymywać dodatek motywacyjny przez cały ostatni semestr poprzedniego roku szkolnego,
 - 2) wykazać się wyraźnymi osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie pracy szkoły i równym, wysokim poziomem pracy w pozostałych dziedzinach w całym okresie pracy branym pod uwagę do przyznania nagrody.
 5. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy i spełniającemu następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły realizując politykę oświatową organu prowadzącego,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 3) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) współdziała z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Zbrostawice w zakresie realizacji zadań oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przez organ prowa-

- dzący,
- 6) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący projektu organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 7) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) oraz organizuje współpracę w tym zakresie z policją, odpowiednimi organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - 8) stwarza warunki sprzyjające uzyskiwaniu dobrych wyników w nauce potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - 9) inspirowa działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi i innymi instytucjami, pozyskując sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 10) prawidłowo realizuje inne zadania szkoły wynikające z przepisów szczególnych.
6. Nagroda Wójta może być przyznana również nauczycielowi, który spełnia wszystkie kryteria określone w § 8 ust. 3 niniejszej Uchwały.
7. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy a nagrody Dyrektora – dyrektor szkoły.
8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
9. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.
10. Dokumentację z przyznanych nagród Wójta prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu a nagród dyrektora sekretariat szkoły.
11. Odpis dyplomu przyznania nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
12. Tryb przyznawania nagrody Wójta:
- 1) Nagrody organu prowadzącego przyznawane są z inicjatywy Wójta a także na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół,
 - b) dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu
 - 2) Wnioski należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu do 20 września danego roku;
 - 3) Wnioski opiniuje organizacja związkowa reprezentująca zainteresowanego nauczyciela;
 - 4) Nagrodę przyznaje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu jako przewodniczący,

- b) przedstawiciel komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - c) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,
- 5) Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków, w wypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego;
- 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji;
- 7) Ustalenia Komisji mają dla Wójta znaczenie opiniodawcze.
- 8) W danym roku budżetowym Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
13. Tryb przyznawania nagrody Dyrektora:
- 1) Nagrody Dyrektora przyznawane są z jego inicjatywy a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców
 - 2) Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do 30 czerwca danego roku;
 - 3) W danym roku budżetowym Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
14. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.
15. Nagroda Wójta nie może przekroczyć 125% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, pracującym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć. Wymiar połowy etatu ustala się biorąc pod uwagę zatrudnienie we wszystkich szkołach na terenie Gminy Zbrostawice.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny na których on przysługuje.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu kryteria określone w ust. 1 oraz jego członkom rodziny pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i nie uzyskującym własnych dochodów
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

- przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zastała zawarta,
- 4) przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.
6. Wysokość dodatku ustala się procentowo od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dodatek wypłaca się co miesiąc w wysokości:
- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 4% miesięcznej stawki | – 1 osoba |
| 5% - „ - | – 2 osoby |
| 6% - „ - | – 3 osoby |
| 7% - „ - | – 4 i więcej osób |
8. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
9. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w oparciu o pisemne oświadczenie złożone przez pracownika w przedmiocie określonym w § 9 ust. 3.
10. W razie zmiany sytuacji rodzinnej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie pracodawcę o tym fakcie. W wypadku pracy nauczyciela w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy, nauczyciel w oświadczeniu określa również szkołę, która będzie wypłacać mu dodatek.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia.

§ 10

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXII/378/05 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2005 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Zbrostawice
Nr XXIX/491/05
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko lub funkcja		Liczba klas (oddziałów) lub uczniów	Wysokość dodatku w procentach
SZKOŁY	Dyrektor	do 6	27,00%
		7 do 14	30,00%
		15 i powyżej	42,00%
	Wicedyrektor		23,00%
	Wychowawca klasy	do 15	2,00%
		16 do 25	2,50%
		26 i powyżej	3,50%

PRZEDSZKOLA	Dyrektor	1	20,00%
		2	26,00%
		3	28,00%
	Wychowawca oddziału	do 15	2,00%
		16 i powyżej	2,50%
Opiekun stażu		1 stażysta	3,00%
		2 i więcej stażystów	5,00%

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/33/R/06 z dnia 1 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIX/491/05 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2006 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przy-

znawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w części określonej w:

- § 4 ust. 2 – jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej ustawą,
- § 5 ust. 9 – jako sprzecznej z art. 39 ust. 1 zdanie drugiej ustawy.

582

UCHWAŁA NR XXIX/492/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w roku 2006 nauczyciela stażysty zatrudnionego w jednostce oświatowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 10 i 10a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Podwyższyć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w roku 2006 nauczyciela stażysty zatrudnionego w jednostce oświatowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice o 130,00 zł na

etat, w stosunku do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określanego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

583

UCHWAŁA NR XXIX/504/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone
przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach
w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami).

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych (stałych i płynnych) od mieszkańców Gminy świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zbrostawice

- 1/ odpadów stałych (nie segregowane odpady komunalne – kod odpadu 20 03 01)
 - a/ z pojemników o poj. 110l
na kwotę netto **6,92 zł** + VAT = **7,40 zł**
 - b/ z pojemników o poj. 120l
na kwotę netto **7,02 zł** + VAT = **7,51 zł**
 - c/ z pojemników o poj. 240l
na kwotę netto **13,84 zł** + VAT = **14,81 zł**
 - d/ z pojemników o poj. 1100l
na kwotę netto **69,20 zł** + VAT = **74,04 zł**

- 2/ odpadów płynnych za 1m³ (ze zbiorników bezodpływowych – kod odpadu 20 03 04)
na kwotę netto **15,68 zł** + VAT = **16,78 zł**

§ 2

Traci moc:

- 1/ Uchwała Rady Gminy Nr XX/357/04 z dnia 29 grudnia 2004r w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz nieczystości stałych z kubłów śmieciowych
- 2/ Uchwała Rady Gminy Nr XXII/386/05 z dnia 18 marca 2005 w sprawie ustalenia wysokości opłat za zrzut dowożonych do oczyszczalni

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

584

UCHWAŁA NR XXXVI/383/05 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na rok 2006
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 ze zmianami)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić plan przychodów i wydatków Gminnego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/383/05
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 r.**

I. STAN ŚRODKÓW NA DZIEŃ 01.01.2006 R.

37 200 zł

II. PRZYCHODY OGÓŁEM:

16 000 zł

1. Wpływu z Urzędu Marszałkowskiego z tytułu:
a) opłata za zanieczyszczenie powietrza
(emisje tl. siarki, pyłu itp.)

16 000 zł

III. ŚRODKI DYSPOZYCYJNE

53 200 zł

IV. WYDATKI OGÓŁEM:

Zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.
– Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627
ze zm.) oraz pkt V Statutu Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

53 200 zł

1. Fundusz pożyczkowy na wykonanie przyłączy
do kanalizacji sanitarnej **7 000 zł**
2. Zwalczanie chorób i szkodników pszczoł **3 000 zł**
3. Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, usu-
wanie awarii drenarskich, odmulenie rowów
melioracyjnych w ramach pomocy Spółce Wod-
nej w Gminie Zebrzydowice **10 000 zł**
4. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie dzia-

łań proekologicznych, w tym akcja sprzątnięcia
świata, ziemi (zakup worków, folderów), se-
gregacja odpadów, konkurs na najpiękniejszy
ogród w gminie itp. **2 000 zł**

5. Monitoring odczynu i zasobności gleb w celu
ochrony gruntów przed degradacją wynikającą
z nadmiernej kwasowości, szczególnie po wy-
stąpieniu powodzi w 2005 r. (przebadanie około
800 próbek) **6.000 zł**

6. Rozbudowa sieci wodociągowej – ul. Leśna (PT
+ realizacja) **25 000 zł**

7. Prowizje bankowe. **200 zł**

V. STAN ŚRODKÓW NA DZIEŃ 31.12.2006 R. 0 zł

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/383/05
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 r.**

**dział. 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA
ŚRODOWISKA rozdz. 90011 – Fundusz Ochrony Śro-
dowiska i Gospodarki Wodnej**

I. Stan środków na 01.01.2006 r. 37 200 zł

II. Przychody: 16 000 zł

§ 2970 – Różne przelewy **16 000 zł**

III. Wydatki: 53 200 zł

§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe **1 200 zł**

§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia **6 800 zł**

§ 4300 – Zakup usług pozostałych **20 200 zł**

§ 6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celo-
wych **25 000 zł**

IV. Stan środków na 31.12.2006 r. 0 zł

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

585

**UCHWAŁA NR XXXVI/386/05
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały nr XLII/342/02 z dnia 10 października 2002 r.
dot. przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Zebrzydowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym oczyszczaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale z dnia 10 października 2002 r., nr XLII/342/2002 w sprawie, przyjęcia regulaminu doprowadzania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zebrzydowice wprowadza się następujące zmiany załącznika do uchwały.

– § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. *Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zebrzydowice realizowanych przez Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji.*
2. *Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.*
3. *Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odbiorze ścieków w zakresie odpowiadającym technicznym możliwościom oczyszczalni, ich oczyszczeniu i odprowadzeniu do odbiornika.*
4. *Ileokroć w regulaminie niniejszym używa się słowa „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).”*

– § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku obniżenia wydajności ujęć wodnych wynikających z zaistniałych warunków pogodowych lub hydrogeologicznych istnieje

możliwość, po akceptacji przez Wójta Gminy, limitowania dostaw wody”

– § 30 otrzymuje brzmienie.

„§ 30. Taryfa wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej 7 dni przed wejściem w życie.”

– § 38 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dostawca zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz Odbiorcę o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.”

– W § 41 skreśla się ust. 7 i 8.

– Po § 41 dodaje się § 41a o następującej treści:

„§ 41 a. Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji oprócz sankcji karnych wymienionych w § 41 dochodzić może odszkodowania na drodze postępowania cywilnego przed właściwym sądem powszechnym w oparciu o przepisy umowne.”

§ 2

Pozostała część uchwały nr XLII/342/2002 nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

586

**UCHWAŁA NR XXXVI/390/05
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Markłowicach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Na wniosek Rady Sołectkiej w Markłowicach Górnych nadać ulicy, stanowiącej nieruchomość oznaczoną w jednostce ewidencyjnej: 240312_2 – Zebrzydowice, w obrębie: 0005 – Markłowice Górne, karta mapy 2, oznaczoną geodezyjnie jako dwie parcele gruntowe o numerach ewidencyjnych: 293/10 i 293/15, będącą własnością Gminy Zebrzydowice, opisaną w KW Nr 70073 Sądu Rejonowego w Cieszynie, stanowiącą drogę gminną, nazwę „**płk. pil. Bernarda Adameckiego**”. Ulica oznaczona została na załączonej kopii mapy

ewidencyjnej kolorem zielonym stanowiącej załącznik nr 1.

§ 2

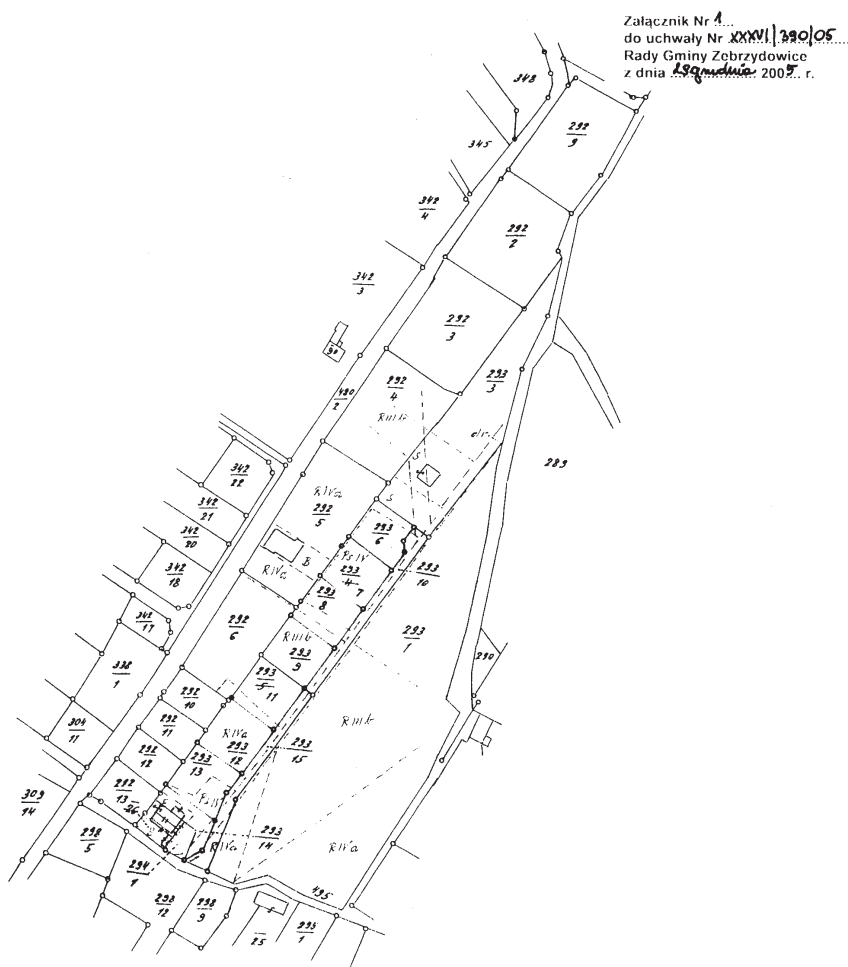
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek



PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE
mgr Kazimierz Grygierek

z up. STAROSTY
Piotr Jaworski
Z-ca Naczelnika Wydziału
Geodezji, Kartografii i Katastru

587

UCHWAŁA NR LXI/539/2005 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w następującym brzmieniu:

„Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Żywca.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).

d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta Żywca, z dnia 13.01.2003 r., znak OŚR 6210 – 1/03
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia,

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Żywca o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki

niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze i w umowie.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w gazetach lokalnych, na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie kalkulacji indywidualnej.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a

w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają a:
 - a) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są

potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rze-

czy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na

życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 34

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie który umożliwi sprawdzenie zasadności reklamacji nie później jednak niż do 5 dni, od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona również w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie za zgodą Odbiorcy usługi.

10. Niezależnie od trybu reklamacji opisanych w pkt 1 i 2 § 34 Przedsiębiorstwo przyjmuje i będzie sprawdzało każdą reklamację telefoniczną.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Powiatowa Straż Pożarna w Żywcu.

§ 36

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 37

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w przypadku konieczności dokonania poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie dla grupy odbiorców indywidualnych. Jeżeli będzie taka potrzeba może też zawrzeć Umowę z Urzędem Miasta, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 39

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu”.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr L/521/2002 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 19 września 2002 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków obowiązującego na terenie miasta Żywiec.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Żywca.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń, rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Miasta oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

588

**UCHWAŁA NR LXI/547/2005
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Żywcu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XIX/152/954 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli oraz Uchwały Nr XIX/226/2000 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 kwietnia 2000 r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej dotyczącą utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli

Rada Miejska w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Żywcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik
do Uchwały Nr LXI/547/05
Rady Miejskiej
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**STATUT
Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu**

Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut określa zadanie i strukturę organizacyjną Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu.

§ 2

1. Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie:
 - 1) Uchwały nr XIX/152/95 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli.
 - 2) Uchwały nr XIX/226/2000 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 kwietnia 2000 r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej dotyczącą utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd szkół i Przedszkoli
2. Zarząd działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

- gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
3. Siedziba Zarządu mieści się w Żywcu przy ul. Sienkiewicza 19.

Cele i zadania

§ 3

1. Celem działania Zarządu jest prowadzenie obsługi kadrowej, organizacyjno-administracyjnej i finansowo-księgowej przedszkoli i szkół, wymienionych w załączniku nr 1 do statutu oraz wykonywanie innych zadań w zakresie oświaty powierzonych gminie z wyjątkiem:
- 1) tworzenia nowych i likwidacji istniejących placówek oświatowych,
- 2) nadawania i zmiany nazw imion szkół,
- 3) zatrudniania i zwalniania dyrektorów.
2. Zarząd jest dysponentem środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkoli i szkół, o których mowa w ust. 1.
3. Zarząd kieruje oświatą w zakresie powierzonym gminie i kreuje politykę oświatową.
4. Zarząd w szczególności realizuje zadania:
- 1) z zakresu obsługi kadrowej i organizacyjno-administracyjnej prowadząc:
- sprawy kadrowe kadry kierowniczej i pozostałych pracowników przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - ruch kadrowy nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - procedury związane z wpisem do ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych oraz przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
 - konkursy na stanowiska dyrektorów przedszkoli i szkół,
 - procedury związane z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego,
 - dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów,
 - dofinansowanie kształcenia zawodowego nauczycieli,
 - nagrody i odznaczenia,
 - sprawozdawczość,
 - stypendia dla uczniów,
 - dofinansowanie pracodawców, którzy zawarli z młodocianymi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - obsługę kancelaryjno-biurową,

- przygotowanie dokumentów związanych z naliczeniem kapitałów początkowych pracowników oświaty,
 - przygotowanie kompletu dokumentów pracowników odchodzących na emerytury lub renty,
 - archiwum kadrowe placówek oświatowych.
- 2) z zakresu obsługi finansowo-księgowej wykonuje następujące działania:
- dokonuje analizy planów finansowych obsługiwanych placówek w zakresie ich zgodności z projektami organizacyjnymi,
 - przygotowuje zbiorcze plany finansowe do projektu budżetu,
 - dokonuje podziału środków finansowych przeznaczonych uchwałą budżetową dla wszystkich obsługiwanych placówek,
 - występuje o środki finansowe z rezerwy budżetowej na zadania zlecone i zadania celowe,
 - prowadzi księgowość analityczną i syntetyczną,
 - prowadzi obsługę bankową i kasową wszystkich dyspozycji z obsługiwanych placówek,
 - ewidencjonuje składniki majątkowe placówek,
 - prowadzi obsługę rachunku dochodów własnych placówek, w tym żywienia w świetlicach szkolnych i przedszkolach,
 - rozliczanie środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz rządów państw zachodnich,
 - rozliczanie PFRON,
 - prowadzi obsługę:
 - finansowo-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla czynnych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz dla nauczycieli emerytowanych,
 - funduszu mieszkaniowego dla wszystkich pracowników czynnych i emerytowanych,
 - funduszu zdrowia dla nauczycieli czynnych i emerytowanych,
 - sprawuje nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych i przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
 - sporządza listy płatnicze,
 - wydawanie zaświadczeń,
 - kompletuje dokumentację do wypłat zasiłków z ubezpieczenia społecznego i innych świadczeń należnych pracownikom,
 - archiwizuje dokumentację finansowo-księgową, placową i zasiłkową,
 - sprawozdawczość finansową,
- 3) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, technicznych i remontowych:

- przeprowadza przeglądy techniczne obiektów,
 - przygotowuje propozycje planu remontów w placówkach oświatowych,
 - sporządza zbiorcze sprawozdania z realizacji ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Zarząd prowadzi pracowniczą Kasę Zpomogowo-Pożyczkową dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty.

Organizacja jednostki

§ 4

Organem założycielskim Zarządu jest Gmina Żywiec.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad MZSiP sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 6

1. Działalnością Zarządu kieruje Kierownik powołany przez Burmistrza Miasta Żywca.
2. Kierownik MZSiP działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Żywca. Czynności przekraczające zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagają zgody Burmistrza Miasta
3. Głównego Księgowego powołuje kierownik Zarządu po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta.

§ 7

1. Kierownik reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
2. Wydaje zarządzenia wewnętrzne i instrukcje służbowe oraz inne przepisy regulujące działalność i organizację Zarządu.
3. Zatrudnia i zwalnia pracowników Zarządu.
4. Zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Zarządzie określa regulamin wynagradzania.
5. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy Zarządu ustalony przez Kierownika Zarządu w uzgodnieniu z <przedstawicielami pracowników>.

§ 8

Strukturę organizacyjną Zarządu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik na 2 do statutu.

§ 9

Kierownik MZSiP dla wykonywania swoich zadań współpracuje w szczególności:

- Śląskim Kuratorium Oświaty w Katowicach,
- Kuratorium Oświaty Delegatura w Bielsku-Białej,
- Gminnymi jednostkami organizacyjnymi w tym: szkołami, przedszkolami. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Centrum Kultury, klubami środowiskowymi, klubami sportowymi oraz jednostkami niepublicznymi,
- jednostkami oświatowymi Starostwa Powiatowego w Żywcu,
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- Zakładem Opieki Zdrowotnej.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 10

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. MZSiP posiada własny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej MZSiP jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Żywca.

§ 11

Zarząd realizuje wydatki związane z obsługą przedszkoli i szkół, które są jednostkami budżetowymi.

§ 12

Zarząd może prowadzić dodatkową działalność przewidzianą w przepisach obowiązujących dla jednostek budżetowych.

Przepisy końcowe

§ 13

1. Statut nadaje Rada Miejska Żywcu.
2. Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU

mgr Janusz Kudłacik

Załącznik Nr 1 do Statutu Miejskiego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Żywcu

Wykaz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec, obsługiwanych przez Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli w Żywcu:

Przedszkola:

- Przedszkole Nr 1 w Żywcu

- ul. Ks. Prał St. Słonki nr 4
- Przedszkole Nr 2 w Żywcu
ul. Słowicza 4
 - Przedszkole Nr 6 w Żywcu
ul. Sporyska 37
 - Przedszkole Nr 8 w Żywcu
ul. Grunwaldzka 17
 - Przedszkole Nr 9 w Żywcu
ul. Poniatowskiego 12
 - Przedszkole Nr 10 w Żywcu
ul. Kolonia Browar 44
 - Przedszkole Nr 11 w Żywcu
oś. Parkowe 16

Szkoły Podstawowe:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Żywcu
im. Wojska Polskiego w Żywcu
ul. Ks. Prał. ST. Słonki 14
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Żywcu
im. Adama Mickiewicza
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
- Szkoła Podstawowa Nr 4 w Żywcu
ul. Pod Łyską 36
- Szkoła Podstawowa Nr 5 w Żywcu
im. Hugona Kołłątaja
ul. Powstańców Śl. 4

- Szkoła Podstawowa Nr 9 w Żywcu
ul. Podlesie 63
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żywcu
Szkoła Podstawowa Nr 6
Przedszkole Nr 12
ul. Moszczenicka 26
- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 8
Przedszkole Nr 13
w Żywcu – Oczkowie

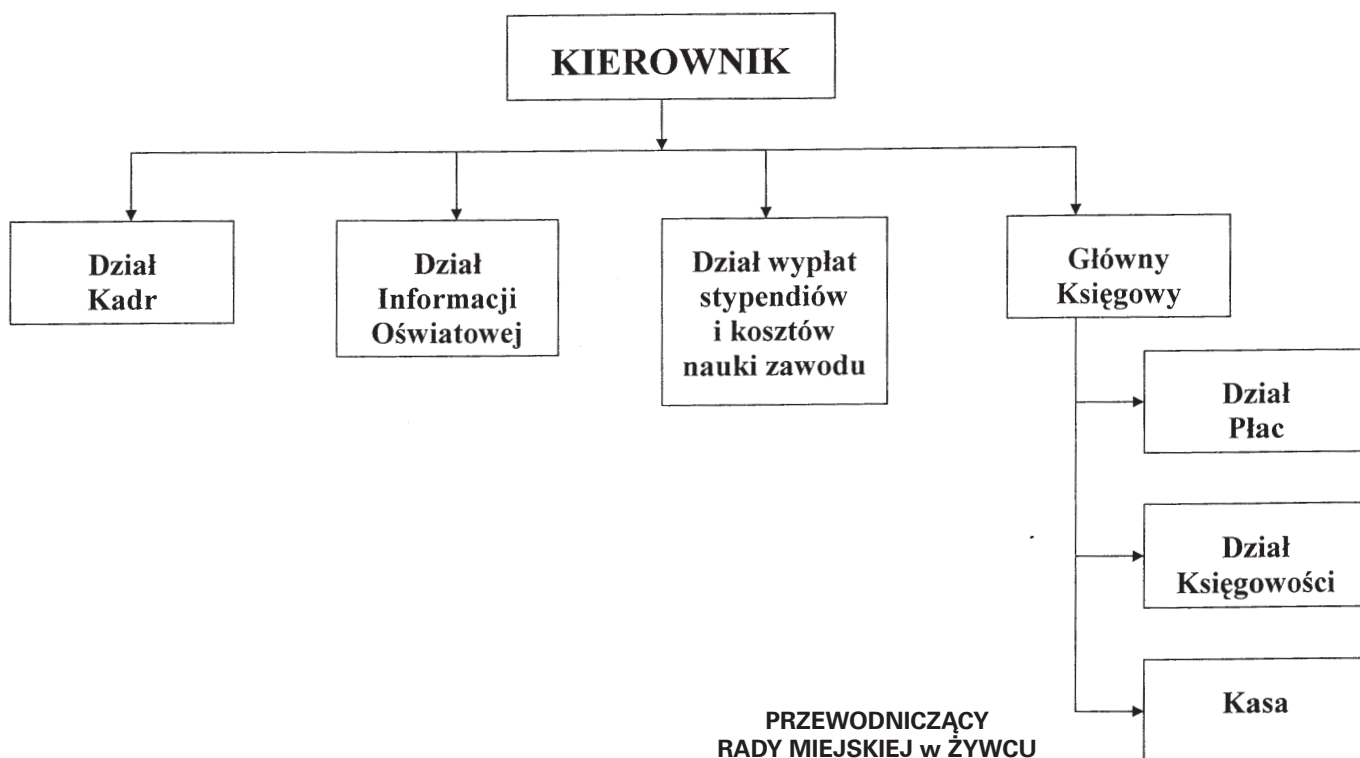
Gimnazja:

- Gimnazjum Nr 1 w Żywcu
im. Jana Pawła II
ul. Dworcowa 26
- Gimnazjum Nr 2 w Żywcu
im. Stanisława Staszica
ul. Zielona 2
- Gimnazjum Nr 3 w Żywcu
im. Cypriana Kamila Norwida
ul. Marii Skłodowskiej-Curie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
MIEJSKIEGO ZARZĄDU SZKÓŁ
I PRZEDSZKOLI
W ŻYWCU**



Załącznik Nr 2
do Statutu
Miejskiego Zarządu Szkół
i Przedszkoli w Żywcu

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

589

UCHWAŁA NR LXI/548/2005 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, ust 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLVII/416/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik
do Uchwały Nr LXI/548/2005
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz wysokość i warunki wypłacania innych
składników wynagrodzenia wynikających
ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady
przyznawania nagród**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
 - 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7) **uczeniu** – należy przez to rozumieć także wychowania,
 - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust 6, art. 42 ust. 7 pkt 3

ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
- e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów.

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i in-

nych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo:
 - a) zakres i sposób prowadzenia inwestycji,
 - b) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego, osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej
 2. 1) Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
 - 10% dla nauczyciela otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 20% dla wicedyrektora otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 40% dla dyrektora otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego).
 - 4) Dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta może otrzymać po przepracowaniu pełnego semestru szkolnego.
 - 5) Dodatek ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
 - 6) Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawniony:
 - a) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciw niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
 - b) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
 - c) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
 - d) w okresie za który przysługuje samo wynagrodzenie zasadnicze

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) DYREKTOROWI:
 - a) szkoły, przedszkola – do 35%
 - 2) WICEDYREKTOROWI:
 - b) szkoły, przedszkola – do 15%
 - 3) KIEROWNIKOWI ŚWIETLICY
 - c) szkoły – do 5%pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego)
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) **wychowawstwo klasy** – w wysokości:
 - szkoła podstawowa klasy IV-VI oraz gimnazjum – 2,5%
 - Szkoły podstawowe klasy I-III oraz przedszkola – 3,5%
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości – do 30%
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości – do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
5. 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 4

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. 1) Nauczycielom języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za analizę i ocenę pisemnych prac w wysokości odpowiadającej 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do liczby godzin przedmiotu.
- 2) Dodatek o którym mowa w pkt 1 ulega zmniejszeniu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
2. Nauczycielom których średnie wynagrodzenie obliczane w sposób określony w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres danego roku kalendarzowego do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. 1) Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego dla:
 - nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 2) Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3) Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:
 - 1) wymienionych w § 5 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 9

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 nr 22 poz. 181)

3. 1) Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
- 2) Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku określi minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty.
- 3) Za podstawę do naliczenia dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (według osobistego zaszerzegowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości do 3% kwoty wynagrodzenia, o który, mowa w ust. 3,
 - 2) przy II stopniu szkodliwości do 4% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) przy III stopniu szkodliwości do 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta w imieniu organu prowadzącego.
6. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem na warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem pkt 3, w sposób określony w pkt 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
- 3) Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w pkt 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
- 4) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
- 5) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, w przypadku gdy nauczyciel nie realizuje przedmiotu nauczyciela nieobecnego lub prowadzi zajęcia niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w pkt 1.
2. 1) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
- 2) Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- 3) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 4) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczb godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest przepracowanie w szkole co najmniej jednego roku.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a. posiadania co najmniej dobrej oceny pracy
 - b. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a. nagrodę dyrektora – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych i rady rodziców
 - b. nagrodę Burmistrza – Burmistrz Miasta, po za-

sięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Nagród.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz a także dyrektor mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
5.
 - 1) Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
 - 2) Dyrektor i wicedyrektor placówki, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Burmistrza Miasta, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
6.
 - 1) Wysokość nagrody Burmistrza wynosi do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 2) Wysokość nagrody Dyrektora wynosi do 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, wydane na jej podstawie rozporządzenia oraz Kodeks pracy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

590

UCHWAŁA NR XXXIX/174/05 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 22 grudnia 2005 roku

**w sprawie: zasad udzielania i rozliczania dotacji ośrodkom niepublicznym
działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz Komisję Budżetu i Finansów

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:**

§ 1

1. Rada Powiatu ustala „Regulamin dotowania niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki” w treści

stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji w treści stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/174/05
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 22 grudnia 2005 r.**

Regulamin dotowania niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

1. Dotacji z budżetu powiatu udziela się niepublicznym ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, które do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji złożyły informację o planowanej liczbie wychowanków.
2. Wysokość dotacji na jednego wychowanka jaka udzielona zostanie z budżetu powiatu odpowiadać

będzie kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

3. Wysokość dotacji rocznej należnej ośrodkowi, o którym mowa w ust. 1, określana będzie w porozumieniu, jakie zostanie zawarte przez Zarząd Powiatu z podmiotem dotowanym, w oparciu o dane zamieszczone we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
4. Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych, do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek podmiotu dotowanego.
5. Do czasu otrzymania metryki określającej wysokość części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu bieruńsko-lędzińskiego na dany rok budżetowy, przekazywana dotacja wyliczona zostanie w oparciu o dane obowiązujące w poprzednim roku budżetowym.
6. Otrzymana dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 27 grudnia każdego roku.
7. W przypadku zmniejszenia liczby wychowanków, podmiot dotowany zobowiązany jest powiadomić dotującego w celu dokonania zmiany porozumienia, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem skutków zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. W przypadku zwiększenia liczby wychowanków, podmiot dotowany składa wniosek o zwiększenie kwoty dotacji należnej do końca roku budżetowego, składając równocześnie rozliczenie dotacji otrzymanej od początku roku.
9. Dotujący ma prawo kontroli rzetelności danych będących podstawą udzielenia dotacji.
10. Zasady określone niniejszym regulaminem mają zastosowanie do dotacji udzielanych po 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/174/05
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 22 grudnia 2005 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

Na podstawie art. 90 ust.3a ustawy o systemie oświaty wnoszę o udzielenie dotacji
na rokdla:
(pełna nazwa i adres placówki)

.....

Dane:

1. Placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej
przez
zaświadczenie nr z dnia
2. Liczba wychowanków placówki według stanu na dzień 30 września 200.... r.:
.....osób.
3. Rachunek bankowy wnioskującego:
.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu wnioskującego

..... dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Pinocy

591

UCHWAŁA NR XXXVI/371/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2006

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
- oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli obowiązujący w roku 2006.

Rozdział I

Wysokość stawek dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają wysokości stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,

- 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
3. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
 - 1) szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji, która uprawnia do przyznania takiego dodatku.
6. Funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego oraz jego wysokość określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

I.p.	Funkcje uprawniające do dodatku	Wysokość dodatku
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
	Dyrektor szkoły	920 zł. + 22 zł. za każdy oddział powyżej 10
	Wicedyrektor	430 zł.
	Kierownik warsztatu szkolnego	395 zł.
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	275 zł.
	Kierownik szkolenia praktycznego	275 zł.
	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	170 zł.
	Kierownik zespołu pracowni ćwiczeń praktycznych	200 zł.
	Pełnomocnik dyrektora ds. pomocy materialnej dla uczniów	50 zł. w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów
		90 zł. w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów
	Administrator sieci	100 zł. w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów
		200 zł w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów
2.	Centrum Kształcenia Praktycznego	
	Dyrektor	630 zł.
	Kierownik zespołu pracowni	170 zł.
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	
	Dyrektor	970 zł.
	Wicedyrektor	345 zł.
	Kierownik internatu	290 zł.
	Kierownik warsztatu szkolnego	290 zł.
4.	Szkolne schroniska młodzieżowe, internaty	
	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	500 zł.
	Kierownik internatu	205 zł.
5.	Ogniska pracy pozaszkolnej	
	Dyrektor	500 zł.

6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	Dyrektor	500 zł.
7.	Domy dziecka, rodzinne domy dziecka	
	Dyrektor domu dziecka: – powyżej 35 wychowanków, – do 35 wychowanków.	620 zł. 550 zł.
	Wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	300 zł.
8.	Inne	
	Wychowawstwo klasy/opiekun klasy (w szkole dla dorosłych)	40 zł. wychowawca
		30 zł. opiekun
	Doradca metodyczny	380 zł.
	Opiekun stażu	35 zł. przy stażu na stopień nauczyciela mianowanego
		45 zł. przy stażu na stopień nauczyciela kontraktowego

7. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono funkcje uprawniające do tego dodatku, przyznaje dyrektor szkoły.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, w jakim nauczyciel pełni funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
10. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek w wysokości określonej w ust. 3 przysługuje także nauczycielom pełniącym obowiązki dyrektora szkoły lub placówki.
11. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który nauczycielowi została powierzona funkcja uprawniająca do otrzymania tego dodatku, a w przypadku wcześniejszego odwołania nauczyciela z takiej funkcji lub zaprzestania pełnienia tej funkcji – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
12. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny z tego tytułu w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.
13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
14. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o warunki określone w § 6 rozporządzenia.
15. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie przekraczający roku kalendarzowego.
16. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
17. Pułę środków przekazywaną corocznie do szkół i placówek z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli oblicza się jako iloczyn 240 zł. oraz liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etaty w danej szkole.
18. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół i placówek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki w ramach posiadanych środków. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego oraz jego maksymalne wysokości w danej szkole lub placówce ustala dyrektor szkoły lub placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
19. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek decyduje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po uzyskaniu opinii związków zawodowych.
20. Dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości od 0 do 400 zł.,

z uwzględnieniem kryteriów obrazujących specyfikę szkół i placówek, podanych w tabeli nr 2, z

zastrzeżeniem ust. 22 i 23.

Tabela nr 2

l.p.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
Kryteria właściwe dla wszystkich szkół i placówek		
1.	Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzoną funkcją, a w szczególności:	
	– właściwe opracowywanie planu finansowego szkoły lub placówki i prawidłowe dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi,	40 zł.
	– terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań,	60 zł.
	– dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów i prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów,	20 zł.
	– promocja i marketing w środowisku lokalnym,	20 zł.
	– aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, z wyłączeniem środków rady rodziców,	60 zł.
	– prawidłowa polityka kadrowa – zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze strategią polityki oświatowej organu prowadzącego, a także zarządzanie szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	20 zł.
	– realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz realizacja innych dodatkowych zadań nałożonych przez organ prowadzący, kuratorium oświaty lub OKE,	20 zł.
2.	Organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej i wychowawczej szkoły lub placówki,	20 zł.
3.	Podejmowanie przez dyrektora działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,	20 zł.
4.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,	40 zł.
Szkoły		
1.	Powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	40 zł.

2.	Ilość i różnorodność prowadzonych kółek zainteresowań lub w przypadku szkół zawodowych stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	40 zł.
Centrum Kształcenia Praktycznego		
1.	Stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	40 zł.
2.	Ciągłe udoskonalanie bazy dydaktycznej	40 zł.
Poradnie psychologiczno-pedagogiczne		
1.	Realizowanie programów profilaktycznych, prozdrowotnych	40 zł.
2.	Organizacja pracy, w tym ilość wydanych orzeczeń, ilość przebadanych osób, czas oczekiwania na wydanie orzeczenia, itp.	40 zł.
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy		
1.	Zakres i różnorodność prowadzonego specjalnego kształcenia i wychowania	40 zł.
2.	Uczestnictwo dzieci i młodzieży w różnego rodzaju zawodach, konkursach, przeglądach i współzawodnictwach	40 zł.
Ognisko Pracy Pozaszkolnej		
1.	Ilość i różnorodność kół związanych z regionem	40 zł.
2.	Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach itp.	40 zł.
Szkolne schroniska młodzieżowe		
1.	Współczynnik wykorzystania bazy noclegowej liczony jako iloraz wykorzystanych miejsc noclegowych do ilości miejsc noclegowych ogółem, za okres od 1 września do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego, przy założeniu całorocznej pracy schroniska.	40 zł.
2.	Ilość grup młodzieżowych korzystających ze schroniska od 1 września do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego	40 zł.

21. Wydział Edukacji, oraz odpowiednio w przypadku placówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w celu określenia wysokości dodatku, pisemnie zwraca się do dyrektorów szkół i placówek o udokumentowanie zaistniałych faktów, na podstawie których, zgodnie z kryteriami podanymi w tabeli, o której mowa w ust. 20, może zostać odpowiednio zwiększony dodatek motywacyjny.

22. W przypadku naruszenia przez dyrektora szkoły lub placówki przepisów prawa związanych z działalnością szkoły lub placówki, a także w przypadku braku współpracy z organem prowadzącym Zarząd Powiatu Cieszyńskiego może pozbawić dyrektora szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego.

23. Dla dyrektorów placówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 stosuje się kryteria przyznania dodatku

określone w tabeli nr 3.

Tabela nr 3

I.p.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
1.	Stawka automatyczna – równa dla wszystkich	200 zł.
2.	Placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	80 zł.
3.	Aktywne podnoszenie przez dyrektora swojej wiedzy z zakresu zarządzania placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,	40 zł.
4.	Organizowanie współpracy placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej placówki,	60 zł.
5.	Podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie placówką,	60 zł.
6.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,	60 zł.
7.	Wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.	60 zł.
8.	Organizowanie udziału rodziców w życiu placówki, rozwijanie form współdziałania placówki z rodzicami,	40 zł.

24. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

25. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w trudnych warunkach w pełnym wymiarze zajęć określa tabela nr 4.

Tabela nr 4

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:	Wysokość dodatku
Praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych.	240 zł.
Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	240 zł.
Zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	240 zł.
Zajęć wychowawczych w internatach specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,	360 zł.

Badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich,	70 zł.
Zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domach dziecka	340 zł.
Prowadzenie w szkole podstawowej zajęć w klasach łączonych	85 zł.
Zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	70 zł.

26. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
27. Dodatek za pracę w trudnych warunkach nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
28. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
29. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości 30% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej zgodnie z ust. 21, 22, 23 i 24.
30. Do obliczenia i wypłacenia dodatku za pracę w uciążliwych warunkach stosuje się przepisy ust. 23 i 24.
31. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
32. Przy ustalaniu wysokości dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy rozporządzenia.

Rozdział II

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działają-

cych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).

2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
 - 1) ustawie to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się zgodnie z zasadą ustalania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, określoną w rozporządzeniu, przy czym do wynagrodzenia zasadniczego dolicza się dodatek za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy
 - 5) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż tydzień
7. Przy obliczania liczby godzin nadwymiarowych

w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 6 należy postępować w następujący sposób:

- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obowiązujący danego nauczyciela i ustalony w art. 42 ust. 3 lub zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt. 3 dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych, oznaczoną jako A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A, ustaloną zgodnie z pkt 1, uzyskując w ten sposób liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 6. Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
 - 4) uzyskaną, w sposób określony w pkt. 3, liczbę zaokrągla się z dokładnością do 0,01.
8. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych, w przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym, następuje w każdym semestrze w zakresie:
- 1) godzin wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
 - 2) faktycznie zrealizowanych godzin poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, dyplomowych i dojrzałości,
- W przypadku:
- 1) godzin nadzorowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych i egzaminów dojrzałości,
 - 2) godzin przeprowadzania egzaminów ustnych, z wyjątkiem wstępnych i dyplomowych rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje w następnym semestrze.
9. W przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym wszystkie godziny realizowane przez tych nauczycieli powyżej 324 godzin na semestr są godzinami ponadwymiarowymi, przy założeniu, że obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla takich nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 648 godzin rocznie.
10. Dla nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym odbyte godziny zajęć oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające 324 godziny zajęć na semestr, są godzinami ponadwymiarowymi.
11. Tygodniową liczbę godzin zajęć ponadwymiaro-

wych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć oblicza się według następujących wzorów:

- 1) $[(a:A + b:B) - 1] \times A$ gdy $a:A > b:B$,
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
WZ: $(A \times 4,16)$
- 2) $[(a:A + b:B) - 1] \times B$ gdy $a:A < b:B$,
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
WZ: $(B \times 4,16)$,
gdzie poszczególne litery w powyższych wzorach oznaczają:
 - a, b – tygodniowa liczba godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczycieli,
 - A, B – tygodniowa obowiązkowa liczba godzin zajęć wynikająca z art. 42 ust. 3 ustawy lub określona zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy,
 - WZ – minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określana w rozporządzeniu z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, o ile praca była wykonywana w warunkach uprawniających do tego dodatku.

Rozdział III

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2002/2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 2.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek:
 - 1) 15% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i

- placówek,
- 2) 15% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 3) 70% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek.
4. Nagrody przyznaje się w wysokości:
- 1) od 1.200 zł do 3.600 zł. dla dyrektorów szkół i placówek,
 - 2) od 500 zł. do 1.500 zł. dla nauczycieli szkół i placówek.
5. Nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje się według następujących kryteriów i zasad:
- 1) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
 - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek:
 - a) Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego,
 - b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - c) dyrektorów szkół i placówek w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 4) w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego wniosek składa się na odpowiednim formularzu w terminie do końca miesiąca czerwca,
 - 5) wniosek, o którym mowa w pkt. 4 składa się w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie lub w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie,
 - 6) do nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek stosuje się kryteria określone w ust. 8.
6. Nagrodę Powiatu Cieszyńskiego można przyznać dyrektorowi jeżeli:
- 1) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki,
 - 2) szkoła lub placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 3) aktywnie podnosi swoją wiedzę z zakresu zarządzania szkołami lub placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,
 - 4) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki,
- 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 6) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 7) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,
- 8) stosuje nowatorskie, skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 9) wykazuje się aktywnością w zakresie wspierania wykonywania zadań powiatu,
- 10) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami organów Powiatu Cieszyńskiego,
- 11) działa na rzecz środowiska lokalnego,
- 12) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
7. Nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek przyznawane są według następujących zasad i kryteriów:
- 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
 - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy, bądź na wniosek wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej,
 - 4) wniosek, o którym mowa w pkt 3 składa się na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Nagrodę dyrektora można przyznać nauczycielowi, jeżeli:
- 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w szkole,
 - 2) jego uczniowie uzyskują z uwzględnieniem ich możliwości, dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzane wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 3) aktywnie uczestniczy w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
 - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 5) posiada pełne rozpoznanie środowiska wycho-

- wawczego uczniów oraz aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 6) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
 - 7) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną lub dokumentację wychowanków,
 - 9) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 10) podejmuje innowacyjne działania w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 11) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 13) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa,

- 14) działa na rzecz środowiska lokalnego,
 - 15) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
9. Dyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię składa się w jego aktach osobowych.

§ 2

Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego
Nr XXXVI/371/05
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

Wniosek o przyznanie nagrody dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Powiatu Cieszyńskiego / dyrektora* Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej,
staż pracy na zajmowanym stanowisku)

zatrudnionemu(ej) w

(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Za następujące osiągnięcia:

.....
data i podpis wnioskującego)

*niepotrzebne skreślić

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/97/R/06 z dnia 6 lutego 2006 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXXVI/371/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2006, w częściach określonych:

1. **§ 1 ust 10 uchwały**, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

2. **§ 1 ust 17 uchwały oraz w ust 18 zdanie 1 powołanego przepisu, w części dotyczącej zapisu „w ramach posiadanych środków”**, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela oraz z art. 7 Konstytucji RP,

3. **§ 1 ust 18 zdanie 2 uchwały**, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela,

4. **§ 1 ust. 19 uchwały, w części dotyczącej zapisu „po uzyskaniu opinii związków zawodowych”**, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

592

UCHWAŁA NR XXXVI/372/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XXXVI/372/05
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do:

- 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński, oraz
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593), zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,

§ 2

1. Nauczycielom, o których mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany w

dalszej części dodatkiem, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 60 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest jednoosobowa,
 - 2) 70 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest dwuosobowa,
 - 3) 85 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest trzyosobowa,
 - 4) 100 zł. – w przypadku, gdy rodzina jest cztero i więcej osobowa.
2. Dodatek przyznaje się na wniosek uprawnionego.
 3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie
 4. Dodatek przysługuje niezależnie od rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.
 5. Nauczycielowi wysokość dodatku ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi szkoły lub placówki Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
 6. Dodatek nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

593

UCHWAŁA NR 418/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr 254/XXI/2004 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 października 2004 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu publicznym szkołom prowadzonym
przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną**

Na podstawie art. 12 pkt 5 i 11, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 4 ust. 2 uchwały nr 254/XXI/2004 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu publicznym szkołom prowadzonym przez osobę

prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną wyrażenie „do ostatniego dnia każdego miesiąca” zastępuje się wyrażeniem „do 15 –go dnia każdego miesiąca”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

594

UCHWAŁA NR 419/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym
zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe
w Lublińcu**

Na podstawie art. 12 pkt 5 i 11, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

W § 6 uchwały nr 279/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym zarejestrowanym w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowa-

dzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu wyrażenie „do ostatniego dnia każdego miesiąca” zastępuje się wyrażeniem „do 15 –go dnia każdego miesiąca”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

595

UCHWAŁA NR XXXVII/491/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr I/13/2002 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 listopada 2002 r.
w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem
i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela wraz z późn. zm.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się brzmienie § 4 Uchwały Nr I/13/2002 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za poszczególne czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem i parkowaniem pojazdów, usuniętych z drogi na koszt właściciela.

§ 2

Po zmianie § 4 otrzymuje brzmienie: „Wysokości opłat, o których mowa w § 2 będą obowiązywały do 31 grudnia 2006 r.”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

596

**UCHWAŁA NR XXXVIII/391/05
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2006

Na podstawie art.12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Żywiecki w roku 2006.

§ 2

I. Postanowienia ogólne

§ 2.1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22 poz. 181/.

§ 2.3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 2.4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku za wysługę lat,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

II. Dodatek motywacyjny

§ 2.5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z

- rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) za opiekę dydaktyczną (pracę indywidualną) nad uczniami przygotowującymi się do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - g) udział w pracach komisji maturalnych,
 - h) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego,
 - i) konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego,
 - j) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego,
 - k) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i

eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 2.6

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli – w wysokości 4% planowanej kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli według ich osobistego zaszerogowania.
2. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły/placówki zagwarantowane są w planie tej jednostki.

§ 2.7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres do 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta dwa razy w roku na okres do 6 miesięcy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 2.8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 2.9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 2.10

Nauczycielowi, w tym dyrektorowi jednostki nie można przyznać dodatku motywacyjnego, jeżeli został ukarany karami określonymi w:

- 1) art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
- 2) art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela przez okres dwóch lat,
- 3) art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) przez okres określony w art. 155 tejże ustawy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 2.11

1. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy – Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2.2 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 2.12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół/placówek przyznaje Starosta.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły/placówki.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 2.13

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły / placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie przyznanego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości :

1. Dyrektor szkoły /zespołu szkół
 - a) do 24 oddziałów do 40%
 - b) do 36 oddziałów do 45%
 - c) powyżej 36 oddziałów do 50%
2. Dyrektor powiatowego centrum kształcenia praktycznego do 40%
3. Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i powiatowego domu dziecka do 40%
4. Dyrektor rodzinnego domu dziecka do 30%
5. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej do 25%
6. Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego do 25%
7. Wicedyrektor szkoły /zespołu szkół, PCKP, SOSW, PDD do 30%
8. Kierownik internatu, kierownik warsztatów do 25%
9. Kierownik szkolenia, z-ca kierownika warsztatów do 20%

§ 2.14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytu-

łu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 1% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 1,5% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 15% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Starosta na wniosek dyrektora Powiatowego Zarządu Oświaty.

§ 2.15

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2.13 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 2.14 ust.1.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 2.16

1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielowi za pracę w warunkach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2.2 Regulaminu.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar

godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole/placówce wymiaru godzin zajęć.

6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za trudne warunki pracy dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach/placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy.
3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za uciążliwe warunki pracy dodatek w maksymalnej wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.18

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako szkodliwe, jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w takich warunkach, o których mowa w ust. 2.
4. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku regulują odrębne przepisy.

§ 2.19

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły / placówki, a dla dyrektora Starosta.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 2.20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalanego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę płatnego doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4.16 – z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2.21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności

wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 4) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Nauczycielowi, który sprawował opiekę w czasie wyjazdu dzieci na wycieczkę, imprezy sportowe, konkursy przedmiotowe lub olimpiady przysługuje jak za 4 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 2.22

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Wyodrębnia się w budżecie Powiatu specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody Starosty Żywieckiego, zwanej dalej „nagrodą Starosty” oraz dyrektora szkoły i placówki, dla której organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki, zwanej dalej „nagrodą dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym, że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na na-

godę Starosty,

- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrodę dyrektora.

§ 2.23

1. Maksymalna wysokość nagrody Starosty nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekraczać 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2.24

Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny Regulamin.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 2.25

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71 poz. 737).

§ 2.26

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 2.27

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodo-

wych:

1. Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żywcu
2. Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXI/326/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2005.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/58/R/06 z dnia 31 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVIII/391/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2006. w części określonej w:
– § 2.6 ust. 1 i 2 oraz § 2.22 ust. 2 niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

597

UCHWAŁA NR XXXVIII/392/05 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

§ 1.1

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

§ 1.2

Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymia-

rze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 1.3

Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ogłaszane w Monitorze Polskim.

§ 1.4

1. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w § 1.3 wynosi:

- | | | |
|-------------------|-----|---------------------------------------|
| 1) dla 1 osoby | 6% | miesięcznej stawki wynagrodzenia |
| 2) dla 2 osób | 7% | za pracę pracowników ustalanego przez |
| 3) dla 3 osób | 8% | MPiPS zwanego dalej „najniższym |
| 4) dla 4 i więcej | 10% | wynagrodzeniem”. |

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 1.5

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:
1) dyrektora – Starosta
2) pozostałych nauczycieli – dyrektor.

§ 1.6

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 2

Niniejsze zasady zostały uzgodnione z nauczycielskimi związkami zawodowymi, działającymi w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/295/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 21 lutego 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 31,10 zł (w tym 7% VAT)